



## COMUNE DI GRADOLI (Provincia di Viterbo)

### Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 30 del 11/02/2021

**Oggetto: DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO - TARIFFE ANNO 2021**

L'anno duemilaventuno e questo dì undici del mese di febbraio alle ore 12:00 in Gradoli nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Benedettucci Carlo - Vice Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Attilio Mancini	Sindaco		s
Benedettucci Carlo	Vice Sindaco	s	
Polidori Giuseppe	Assessore	s	

Presenti 2      Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Dr.Mariosante Tramontana Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la delibera n.73 del 27/03/93 con cui si determinavano i valori dei diritti di segreteria per gli atti dell'ufficio tecnico comunale, in esecuzione dell'art.10 del D.L. 18/1/93 n.8 convertito nella legge 1973/93 n.68;

Vista la delibera della G.M. n. 24 del 8/2/2002 con la quale venivano aumentati i diritti di segreteria dell'ufficio tecnico per l'anno 2002;

Vista la delibera della G.M. n. 21 del 21/02/2005, con la quale si rideterminavano i diritti di segreteria sopra detti alla luce della legge finanziaria 2005, comma 50 (aumento dei diritti di segreteria per le autorizzazioni edilizie e denuncia inizio attività ad € 51,65);

Visti gli importi dei diritti di segreteria per gli atti dell'Ufficio tecnico determinati annualmente con delibere della G.M. in sede di approvazione del bilancio di previsione;

Vista la delibera della G.M. n. 32 del 20/02/2020, con la quale venivano determinati gli importi dei diritti di segreteria per gli atti dell'ufficio tecnico per l'anno 2020;

Ritenuto opportuno, per l'anno 2021, confermare gli importi dei seguenti diritti di segreteria per gli atti dell'Ufficio Tecnico:

- certificato di destinazione urbanistica: fino a 3 mappali: € 12,00; per ogni ulteriore mappale: € 3,00 fino ad un massimo di € 50,00;
- certificati ed attestazioni quali dichiarazioni IVA, deposito frazionamenti, ecc.: € 12,00;
- certificato abitabilità abitazioni e agibilità per altri locali: € 55,00;
- concessioni edilizie con aumento della sola superficie utile (soppalchi, terrazze, porticati, balconi; ecc.): fino a 40 mq.: € 55,00; per ogni mq. oltre i 40: € 0,30;
- concessioni edilizie per ristrutturazioni e cambiamenti di destinazione d'uso: € 55,00;
- concessioni edilizie per lottizzazioni: fino a 5.000 mc: € 170,00; da 5.000 a 10.000 mc: € 350,00; da 10.000 a 20.000 mc: € 450,00; oltre 20.000 mc: € 650,00;
- concessioni edilizie per ampliamenti o nuove concessioni: fino ad una cubatura di mc 200 compreso l'interrato: € 55,00; per ogni ulteriore mc: € 0,12 fino ad un massimo di € 620,00;
- per concessioni edilizie relative ad interventi su aree destinate ad attività industriali, artigianali ed agricole: fino a mc 400: € 55,00; per ogni ulteriore mc fino a 1.000 mc: € 0,12; per ogni ulteriore mc oltre i 1.000: € 0,05 fino ad un massimo di € 750,00;
- altre concessioni edilizie: € 55,00;
- rilascio dichiarazioni idoneità abitativa: € 30,00;
- per presentazione pratiche allo Sportello Unico Edilizio € 20,00 aumentati di: € 30,00 per nulla osta sismico; € 30,00 per nulla osta idrogeologico; € 50,00 per nulla osta paesaggistico. L'aumento per richiesta di nulla osta vari non è dovuto se la pratica sarà consegnata direttamente dal richiedente previa delega dell'Ufficio tecnico agli uffici competenti (Provincia, ed ex Genio Civile a Viterbo, Regione Lazio a Roma). Nel caso in cui per la stessa pratica occorranza i nulla osta sismico e idrogeologico, la tariffa viene fissata in € 40,00 per entrambe.
- Rimborso spese per atti di affrancazione canone enfiteutico: € 50,00 (atti da stipulare entro 50 Km);

- Certificazione storica (con ricerca in archivio digitale): € 10,00;
- Certificazione storica (con ricerca in archivio cartaceo): € 20,00;
- Spese per fotocopie formato A4: € 0,10 a foglio;
- Spese per fotocopie formato A3: € 0,20 a foglio;

La cifra finale dovuta dall'utente va arrotondata in forma aritmetica, cioè arrotondamento all'unità inferiore se i centesimi sono inferiori a 50 e all'unità superiore se i centesimi sono da 51 a 99;

Preso atto del parere favorevole del Responsabile settore tecnico e finanziario sulla regolarità tecnica del provvedimento;

Con voti unanimi e favorevoli, resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1) di confermare per l'anno 2021 gli importi dei diritti di segreteria per gli atti dell'Ufficio Tecnico come di seguito elencati:

- certificato di destinazione urbanistica: fino a 3 mappali: € 12,00; per ogni ulteriore mappale: € 3,00 fino ad un massimo di € 50,00;
- certificati ed attestazioni quali dichiarazioni IVA, deposito frazionamenti, ecc.: € 12,00;
- certificato abitabilità abitazioni e agibilità per altri locali: € 55,00;
- concessioni edilizie con aumento della sola superficie utile (soppalchi, terrazze, porticati, balconi; ecc.): fino a 40 mq.: € 55,00; per ogni mq. oltre i 40: € 0,30;
- concessioni edilizie per ristrutturazioni e cambiamenti di destinazione d'uso: € 55,00;
- concessioni edilizie per lottizzazioni: fino a 5.000 mc: € 170,00; da 5.000 a 10.000 mc: € 350,00; da 10.000 a 20.000 mc: € 450,00; oltre 20.000 mc: € 650,00;
- concessioni edilizie per ampliamenti o nuove concessioni: fino ad una cubatura di mc 200 compreso l'interrato: € 55,00; per ogni ulteriore mc: € 0,12 fino ad un massimo di € 620,00;
- per concessioni edilizie relative ad interventi su aree destinate ad attività industriali, artigianali ed agricole: fino a mc 400: € 55,00; per ogni ulteriore mc fino a 1.000 mc: € 0,12; per ogni ulteriore mc oltre i 1.000: € 0,05 fino ad un massimo di € 750,00;
- altre concessioni edilizie: € 55,00;
- rilascio dichiarazioni idoneità abitativa: € 30,00;
- per presentazione pratiche allo Sportello Unico Edilizio € 20,00 aumentati di: € 30,00 per nulla osta sismico; € 30,00 per nulla osta idrogeologico; € 50,00 per nulla osta paesaggistico. L'aumento per richiesta di nulla osta vari non è dovuto se la pratica sarà consegnata direttamente dal richiedente previa delega dell'Ufficio tecnico agli uffici competenti (Provincia, ed ex Genio Civile a Viterbo, Regione Lazio a Roma). Nel caso in cui per la stessa pratica occorranza i nulla osta sismico e idrogeologico, la tariffa viene fissata in € 40,00 per entrambe.
- Rimborso spese per atti di affrancazione canone enfiteutico: € 50,00 (atti da stipulare entro 50 Km);
- Certificazione storica (con ricerca in archivio digitale): € 10,00;
- Certificazione storica (con ricerca in archivio cartaceo): € 20,00;

- Spese per fotocopie formato A4: € 0,10 a foglio;
- Spese per fotocopie formato A3: € 0,20 a foglio;

La cifra finale dovuta dall'utente va arrotondata in forma aritmetica, cioè arrotondamento all'unità inferiore se i centesimi sono inferiori a 50 e all'unità superiore se i centesimi sono da 51 a 99;

- 2) di stabilire che le modalità di riscossione sono le seguenti:
  - Tramite il portale pagopa
  - Tramite versamento sul conto corrente di tesoreria Iban IT 75D03111 728600000001059
  - C/c Postale conto generico IT 03 P 07601 14500 000011158011
- 3) di rendere il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*F.to Il Presidente  
Benedettucci Carlo*

*F.to Il Segretario Comunale  
Dr.Mariosante Tramontana*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **12/03/2021** al **27/03/2021** al n. **251** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario Comunale  
F.to Dr.Mariosante Tramontana*

---

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 11/02/2021

- essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.  
 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Gradoli lì \_\_\_\_\_

*F.to Il Segretario Comunale  
Dr.Mariosante Tramontana*

---

---

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Servizio**  
*F.to*

---

---

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 151 del D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
*F.to Dr.Mariosante Tramontana*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale  
Dr.Mariosante Tramontana*

12/03/2021