



Comune di GRADOLI

Provincia di Viterbo

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021-2023**

AGGIORNAMENTO

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	6
Servizi gestiti in forma diretta	6
Servizi gestiti in forma associata	6
Servizi affidati ad altri soggetti	6
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici	7
3 – Sostenibilità economico finanziaria	8
4 – Gestione delle risorse umane	10
5 – Vincoli di finanza pubblica	11
PARTE SECONDA	12
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	12
A) ENTRATE	13
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	13
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	14
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	15
B) SPESE	16
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	16
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	16
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	16
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	25
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	25
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	26
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	26
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	38
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)	39
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	39
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	41

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	1474
Popolazione residente al 31/12/2019		1298
di cui:		
maschi		636
femmine		662
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		29
In età scuola obbligo (7/16 anni)		101
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		151
In età adulta (30/65 anni)		624
Oltre 65 anni		393
Nati nell'anno		3
Deceduti nell'anno		22
Saldo naturale: +/- ...		-19
Immigrati nell'anno n. ...		33
Emigrati nell'anno n. ...		40
Saldo migratorio: +/- ...		-7
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-26
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		3000

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					37
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				0
	* Laghi				1
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		0,00
	* strade urbane		Km.		7,00
	* strade locali		Km.		28,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	60
Scuole primarie	n. 1	posti n.	140
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	84
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	24
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 50.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 2.50		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 470		
Rete gas	Km. 6.00		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 3		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- ACQUEDOTTO COMUNALE
- LUCI VOTIVE

Servizi gestiti in forma associata

- RACCOLTA RIFIUTI (APPALTO COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE)
- SCUOLABUS (GESTITO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI LATERA AL 50%)

Servizi affidati a organismi partecipati

- NESSUNO

Servizi affidati ad altri soggetti

- MENSA
- BIBLIOTECA MUSEO

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Enti strumentali partecipati

Società controllate

Società partecipate

A) Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2019	Programmazione pluriennale		
		2021	2022	2023
Consorzi	n. 0	0	0	0
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 4	2	2	2
Concessioni				
Altro				

Società Partecipate

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta
TALETE SPA		0,01	GESTIONE ACQUA
COBALB		6,05	DEPURAZIONE ACQUE
ECO TUSCIA		0,11	SETT.ELETTRICO
S.I.I.T		0,479	GESTIONE ACQUA

il Tribunale di Viterbo, con sentenza n. 37/2019 pubblicata il 16/12/2019, ha dichiarato il fallimento della società COBALB Spa il liquidazione alla data odierna il servizio di depurazione è gestito da Talete Spa

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 644.544,29

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€	644.544,29
Fondo cassa al 31/12/2018	€	527.902,23
Fondo cassa al 31/12/2017	€	643.413,17

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
Anno di riferimento		gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2019		n.0	€ 0
2018		n.0	€ 0
2017		n.0	€ 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2019	65.351,15	1.296.261,77	5,04
2018	76.530,11	1.320.517,96	5,80
2017	76.022,10	1.406.532,52	5,40

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2019	NESSUNO
2018	NESSUNO
2017	NESSUNO

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. ____ 0,00 ____, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. ____ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. ____ 0,00 ____

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha
determinato

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

NON VI SONO STATI DISAVANZI ACCERTATI

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D6	1	1	
Cat. D1			
Cat. C6	2	2	
Cat. C5	1	1	
Cat. B7	1	1	
Cat. B1			
Cat.A5	1	1	
TOTALE	6	6	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	6	241.402,14	20,37
2018	6/7	282.441,44	23,36
2017	7	269.097,09	23,45
2016	7	300.984,24	24,94
2015	8	282.085,50	25,16

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

SI

In caso di risposta negativa:

L'Ente ha / non ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO

Se sì, specificare:

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

B) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso nuclei monofamiliari (in particolare la TARI) e verso i ceti meno capienti (in particolare l'Addizionale comunale all'IRPEF).

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi: - pesa pubblica per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie; - servizi cimiteriali per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie; - servizio di mensa scolastica per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie.

Aliquote imposte e tasse:

Imposta municipale propria

ALIQUOTA BASE 10,60 PER MILLE

PRIME CASE A1-A8-A9 € 4,00 PER MILLE

Addizionale comunale all'IRPEF

0,70 CPER MILLE

IUC – TARI/TASI

ABOLITA DAL 2020

tariffe TIPOLOGIA DEI LOCALI Euro al mq

1 Abitazioni private 1,90

2 Altri uffici e studi professionali 4,61

3 Esercizi commerciali 3,38

4 Aree annesse alle abitazioni 0,44

5 Ristoranti, alberghi, case di cura 4,60

6 Garage-magazzini (anche uso comm. e ind.) 1,46

7 Abitazioni rurali in zona non servita 0,57

8 Magazzini rurali in zona non servita 0,44

9 Banche e Uffici Postali 7,60

10 Bar e pizzerie 4,18

11 Circoli, teatri e cinema 3,76

12 Campeggi e aree di sosta 0,92

13 Aree scoperte uso produttivo 0,92

14 Scuole di ogni ordine e grado 1,47

15 Magazzini comm. e industr. in zona non servita 0,92

Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP

COSAP :

Occupazione permanente suolo pubblico € 25,00 mq/anno
occupazione ordinaria temporanea € 1,00 mq/giorno

PUBBLICHE AFFISSIONI:

imposta ordinaria € 1,47 per stampati 70x100 per 10 gg

IMPOSTA PUBBLICITA'

Pubblicità ordinaria € 11,90 al metro per anno solare
Pubblicità all'interno veicoli € 11,90 al metro per anno solare
Pubblicità all'esterno veicoli € 23,80 al metro per anno solare

Servizi pubblici

MENSA:

Anziani in base al reddito da € 3,00 ad € 6,00 a pasto
Scolastica € 3,00 al pasto

SCUOLABUS

Costo mensile € 12,00

PALESTRA

€ 60,00 i fino 8 ore mensili
€ 100,00 fino a 16 ore mensili
€ 150,00 fino a 32 ore mensili

DAL 1 GENNAIO 2020 LA TASI NON ESISTE PIU' POICHE CONFLUIRA' NELL' IMU IN BASE A QUANTO STABILITO DALLA MANOVRA DI BILANCIO (ALLO STESSO TEMPO È STATA DATA LA POSSIBILITA' AI COMUNI DI ELEVARE L'ALIQUTA IMU) -NON APPLICATA-

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti. Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente

.....

Accensione Prestiti	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	123.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	123.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Gradoli dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali, nonché in base alle misure individuate dalla Giunta Comunale con deliberazione.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Gradoli, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

LA GIUNTA MUNICIPALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968; a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica; ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002);
- a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto;
- ai sensi del DPCM 20 agosto 2019 confermato dalla L. 160/2019 Legge di Bilancio 2020;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

CONSIDERATO che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

VISTA la dotazione organica dell'ente alla data attuale, come di seguito indicata, meglio dettagliata nell'Allegato A) alla presente delibera:

STRUTTURA			PROFILO PROF.LE	CATEGORIA	NUMERO POSTI	NOTE
SETTORE	UFFICIO					
Tecnico e Tecnico Manutentivo	Tecnico		Istruttore Direttivo Tecnico	D3	1	
	Tecnico manutentivo		Operaio Specializzato	B3	1 (*)	posto vacante
	Tecnico manutentivo		Operaio qualificato	B1	1 (*)	posto vacante
	Tecnico manutentivo		Operaio generico	A1	1	
Economico Finanziario	Ragioneria		Istruttore Direttivo Contabile	D3	1 (*)	posto vacante
Amm.vo	Segreteria		Istruttore Amm.vo Attività culturali	C	1 (*)	posto vacante
Amm.vo	Segreteria		Collaboratore Amm.vo	B3	1	
Amm.vo	Demografico		Istruttore Amm.vo Servizi Demografici	C	1	
Amm.vo	Segreteria		Istruttore amm.vo	C	1	
Vigilanza	Polizia Municipale		Operatore di Polizia Municipale	C	2 (*)	n. 1 posto vacante
TOTALE DOTAZIONE					11	
TOTALE EFFETTIVI IN SERVIZIO					6	

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATI inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2020/2022 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

CONSIDERATO che nell'anno 2019 c'è stata una cessazione per decesso riferita ad un impiegato amministrativo, cat. C, e che nell'anno 2020 non sono previste cessazioni dal servizio;

RILEVATO che la spesa complessiva, da prevedere nel bilancio 2020/2022, per il personale di questo ente, compreso il Segretario Comunale, è quantificata in €. 236.801,16;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

RAVVISATA, pertanto, la necessità di prevedere per il triennio 2021-2022-2023, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, i seguenti interventi:

- a) procedere all'assunzione nel corso del 2021 di una unità a tempo indeterminato e full time con la qualifica di operaio manutentore, categoria professionale B3 ex CCNL del 31.03.1999, da assegnare al settore Tecnico manutentivo dell'Ente, previo espletamento degli adempimenti applicativi della mobilità ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e della mobilità volontaria ex art. 30 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 mediante l'utilizzo delle graduatorie degli idonei dei concorsi pubblici indetti da altri enti locali per la copertura del posto di cui trattasi attualmente in vigore come stabilito dall'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3 e dall'art. 36 comma 2 ultimo periodo del D.lgs. 165/2001 che consente l'applicazione dell'art. 3 comma 61 terzo periodo della legge 24 dicembre 2003 n. 350 il quale recita che "omissis" "gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse", ovvero in subordine mediante l'indizione di pubblico concorso (o altra procedura selettiva), ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

RICHIAMATO il DPCM assunzioni 11 dicembre 2019 Conferenza stato Città ed autonomie locali inerente l'attuazione dell'art. 33, comma 2 del D.L. 30.04.2019 n. 34, il quale detta nuove direttive inerenti i vincoli del personale, all. E);

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

VISTO l'allegato schema di dotazione organica (allegato A), nel quale sono rappresentate le aree/settori, la loro articolazione interna ed i posti vacanti attualmente in essere;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 85 dell' 11.12.2013 e smi ;

RICHIAMATO altresì il vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali valevole per il periodo 2016-2018;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 17/02/2020;

ACQUISITO sul deliberato ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267-2000 il parere favorevole del responsabile del settore amministrativo in ordine alla regolarità tecnica;

ACQUISITO sul deliberato ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267-2000 il parere favorevole del responsabile del settore finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della dotazione organica, come da allegato A) alla presente deliberazione e della ricognizione delle eccedenze di personale, disposta ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla quale non emergono situazioni di personale in esubero;
- 2) Di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), la dotazione organica (Allegato A) , che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) Di Approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 (Allegato B), come di seguito sintetizzato:
 - ANNO 2021: non sono previste assunzioni;
 - ANNO 2022: prevista la sostituzione, nei limiti consentiti, di un operaio andato in pensione anticipata nell'anno 2018;
 - ANNO 2023: prevista la sostituzione, nei limiti consentiti dalla legge, di dipendenti che cesseranno l'attività nell'anno precedente;
- 4) Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 5) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di procedere, ai sensi dell'art- 134 comma 4 del d.lgs. n.267/2000 con voti favorevoli unanimi e palesi dichiara il presente atto immediatamente eseguibile sensi dell'art. 134 c. 4 T.U. 267/00
 .Allegato A) alla delibera di G.M. n. 34 del 20/02/2020

COMUNE DI GRADOLI

DOTAZIONE ORGANICA DISTINTA PER PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA

SETTORE: TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO

STRUTTURA			PROFILO PROF.LE	CATEGORIA	NUMERO. POSTI
SETTORE	UFFICIO				
Tecnico e Tecnico Manutentivo	Tecnico		Istruttore Direttivo Tecnico	D3	1
	Tecnico manutentivo		Operaio Specializzato	B3	1 (*)
	Tecnico manutentivo		Operaio qualificato	B1	1 (*)
	Tecnico manutentivo		Operaio generico	A1	1
TOTALE SETTORE					4

(*) posto vacante

SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO E CONTABILE

(*) posto vacante

STRUTTURA			PROFILO PROF.LE	CATEGORIA	NUM. POSTI
SETTORE	UFFICIO				
Economico Finanziario	Ragioneria		Istruttore Direttivo Contabile	D3	1 (*)
TOTALE SETTORE					1

SETTORE: AMMINISTRATIVO

STRUTTURA			PROFILO PROF.LE	CATEGORIA	NUM. POSTI
SETTORE	UFFICIO				
Amm.vo	Segreteria		Istruttore Amm.vo Attività culturali	C	1 (*)
Amm.vo	Segreteria		Collaboratore Amm.vo	B3	1
Amm.vo	Demografico		Istruttore Amm.vo Servizi Demografici	C	1
Amm.vo	Segreteria		Istruttore amm.vo	C	1
TOTALE SETTORE					4

(*) posto vacante

SETTORE: VIGILANZA

STRUTTURA			PROFILO PROF.LE	CATEGORIA	NUM. POSTI
SETTORE	UFFICIO				
Vigilanza	Polizia Municipale		Operatore di Polizia Municipale	C	2 (*)
TOTALE SETTORE					2

(*) un posto vacante

Allegato B) alla delibera di G.M. n. 34 del 20/02/2020

COMUNE DI GRADOLI
PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2021-2022

ANNUALITA' 2020 – NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

NON SONO PREVISTE ASSUNZIONI

ANNUALITA' 2021 – NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

POSTI	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	= Interno = Esterno	MODALITA' DI ASSUNZIONE	ANNO DI REALIZZAZIONE	DESTINAZIONE
Il time 36 ore	B3	Operaio Manutentore	E	clutamento tramite utilizzo di graduatorie di altri enti o in subordine concorso pubblico/selezione art. 35 D,lgs, n. 165-2001	2022	SETTORE TECNICO MANUTENTIVO

ANNUALITA' 2022 – NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

REVISTA LA SOSTITUZIONE, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, DI DIPENDENTI CHE CESSERANNO L'ATTIVITÀ NELL'ANNO PRECEDENTE
--

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

gm 125 29/10/2020
LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 *"Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"* prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019"* ha previsto l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

Visto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"*;

Posto che l'art. 6 del Decreto citato prevede per le amministrazioni la consultazione, ove possibile, della pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di

committenza, ai fini della predisposizione del programma in argomento e dei relativi elenchi nonché del contenimento della spesa pubblica;

Dato che sono stati predisposti lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021 – 2022 e l'elenco annuale 2021 da parte del Referente responsabile del programma ed in particolare i seguenti atti:

- Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A);
- Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B);
- Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema C);

Preso atto che l'articolo 6 del DM sopra citato dispone, al comma 12, la trasmissione dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 2, del D.L. n. 66/2014, entro il mese di ottobre;

Considerato che occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuti gli atti in argomento meritevoli di approvazione;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Tecnico LL.PP. in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile dei servizi finanziari;

Accertata la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intero procedimento;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.M. del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contratti pubblici;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di adottare lo schema Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 – 2022, Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A), Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B), Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema C), che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- 2) di dare mandato al responsabile del servizio finanziario, una volta concluso l'iter di approvazione del presente piano, di predisporre i documenti di bilancio in linea con il presente documento e di fornire l'idonea copertura finanziaria;
- 3) di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUP ed una volta concluso l'iter di approvazione venga inserito nella nota di aggiornamento al DUP;
- 4) di disporre altresì la pubblicazione della presente deliberazione sull'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" nonché la trasmissione della stessa al Consiglio comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) di dare atto che, successivamente, dopo l'approvazione, il programma biennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Gradoli (VT)

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2021/2022**

ALLEGATO II

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE Gradoli (VT)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altre	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Note

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di ciascun intervento.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità.

Il referente del programma
Agostino Mancini



1/3

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE Gradoli (VT)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di andare alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto (comprensivo dell'importo complessivo) di un lavoro o di altra prestazione (specificare il tipo di lavoro, fornitura o servizio)	CUI lavoro o altra prestazione (specificare il tipo di lavoro, fornitura o servizio)	Lotto (specificare il tipo di lotto)	Ambito geografico di competenza dell'acquisto	Settore	CUP (3)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (4)	Responsabile del Procedimento (5)	Data del contratto	L'importo è inferiore o uguale al valore massimo di contratto in essere (6)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (7)		Acquisto oggetto a venire a regola di modifica programma (12)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (10)	Importo		Tipologia	
														0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)			

Note

- (1) Codice CUI - è il codice di riferimento. Il codice CUI è l'acronimo della prima annualità del programma.
(2) Codice CUP - è il codice di riferimento.
(3) Codice CUP - è il codice di riferimento.
(4) Livello di priorità - è il codice di riferimento.
(5) Responsabile del procedimento - è il codice di riferimento.
(6) L'importo è inferiore o uguale al valore massimo di contratto in essere (6).
(7) Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si fa riferimento per l'espletamento della procedura di affidamento.
(8) Totale dei costi dell'acquisto.
(9) Importo dell'acquisto.
(10) Apporto di capitale privato.
(11) Importo dell'acquisto.
(12) Acquisto oggetto a venire a regola di modifica programma.
(13) La somma di tutti i costi dell'acquisto è uguale all'importo dell'acquisto.

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Tabelle

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE ,DELLE STRADE,VIE,PIAZZE E MIGLIORAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI_

Principali investimenti programmati per il triennio 2021-2023 compresi nel programma triennale delle opere pubbliche

Opera Pubblica	2021	2022	2023
MESSA IN SICUREZZA RUPE LOC. FICUNACCE	835.524,00		
MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI LARGO BARONESCA	300.000,00		
VIABILITA' RURALE	200.000,00		
COMPLETAMENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO VIA SOLFERINO	445.000,00		
MESSA IN SICUREZZA STRADA LA FRATTA	294.700,00		
RIGENERAZIONE CAMPI PLURIUSO	695.600,00		
MIGLIORAMENTO SENTIERI NATURALISTICI	54.998,40		
COMPLETAMENTO AV. VIA SOLFERINO	40.000,00		
NUOVO ALLESTIMENTO MUSEO PALAZZO FARNESE	295.510,0		
RECUPERO FABBRICATO VICOLO BOLOGNA		815.000,00	
RIQUALIFICAZIONE VIA SOLFERINO	199.990,00		
LUOGHI DI CULTURA PALAZZO FARNESE		185.000,00	
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	50.000,00	50.000,00	
ADEGUAMENTO SISMICO POLO SCOLASTICO		1.350.000,00	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DECRETO FRACCARO 2020
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO FARNESE
PISTA CICLABILE

D) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà porre attenzione alla riscossione dei tributi ed ad un contenimento dei residui

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a maggior controllo sugli incassi rispetto ai pagamenti.

E) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programmi	Stanziamento 2021	Cassa 2021	Stanziamento 2022	Stanziamento 2023
01 Organi istituzionali	15.756,00	23.876,93	15.913,00	16.072,00
02 Segreteria generale	99.990,00	131.188,55	100.989,00	101.998,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	38.445,00	41.617,00	38.829,00	39.217,00
04 Gestione delle entrate tributarie	33.583,00	37.369,00	33.919,00	34.258,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	21.110,00	30.360,36	21.321,00	21.534,00
06 Ufficio tecnico	110.020,00	154.920,00	111.120,00	112.231,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	51.207,00	56.568,11	51.719,00	52.235,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	58.610,00	115.851,21	59.196,00	59.788,00
Totale	428.721,00	591.751,16	433.006,00	437.333,00

Quello di Gradoli è un territorio straordinario, dal punto di vista ambientale, paesaggistico, culturale, con enormi potenzialità. Ai nostri giovani affidiamo il compito di lavorare su queste potenzialità. Di credere nello sviluppo turistico, in un'agricoltura diversa, di lavorare allo scopo di rendere il paese e il territorio accogliente e curato. Di favorire scambi culturali e gemellaggi con altri Comuni dell'Unione Europea, come già si è iniziato a fare.

Siamo convinti che impegno e buona volontà non possano bastare, ma occorranza anche creatività, immaginazione, lavoro di squadra e preparazione. Servono pertanto giovani abituati a viaggiare e a muoversi per il mondo con una buona padronanza delle lingue straniere e dei mezzi informatici. Auspichiamo pertanto un più attivo coinvolgimento dei giovani, anche quelli non presenti nell'attuale lista, affinché Gradoli possa avere un futuro che offra maggiori opportunità.

Questa è la nostra sfida, la nostra proposta per il futuro di Gradoli. Per questo proponiamo, qualora i cittadini ci dessero fiducia, anche l'elezione di un Consiglio Comunale dei Giovani, da affiancare a quello ufficiale, come consentito dal regolamento della Regione Lazio, e come è già realtà da anni in diverse regioni d'Italia.

L'Amministrazione si impegnerà per offrire ai cittadini una serie di servizi:

- istituzione del Consiglio comunale dei giovani (di età compresa tra i 15 e i 25 anni) per coinvolgerli maggiormente nella vita del paese e cogliere nuove opportunità;
- digitalizzazione dei servizi amministrativi al cittadino, per agevolare alcune operazioni ottenendo vari benefici: dal semplice risparmio di tempo per la persona, alla riduzione dell'impatto ambientale grazie a un uso ridotto del cartaceo;
- creazione di un gruppo di lavoro che si occupi dello studio delle modalità di accesso ai bandi per l'ottenimento di fondi pubblici europei e regionali.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	49.692,00	54.738,00	50.189,00	50.689,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	49.692,00	54.738,00	50.189,00	50.689,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	4.040,00	6.248,11	4.080,00	4.120,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1.363.837,00	1.366.801,64	13.974,00	14.111,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	79.891,00	94.441,74	80.689,00	81.495,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.447.768,00	1.467.491,49	98.743,00	99.726,00

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali¹
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	18.823,60	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	216.310,00	258.480,48	31.623,00	31.938,00
Totale	216.310,00	277.304,08	31.623,00	31.938,00

Palazzo Farnese ci permette di avere uno spazio prestigioso al cui interno si possono allestire mostre ed iniziative culturali di alto livello; ma anche il paese può essere una location appropriata per festival, aperti a tutti, di arte, musica, street art, enogastronomici etc.

Si potranno organizzare incontri su realtà sociali ed umane diverse dalla nostra.

Intendiamo intraprendere occasioni di confronto su temi culturali rilevanti: discriminazioni razziali, sessualità, religione, tossicodipendenza, politiche ecologiche, etc.

Intendiamo proseguire la ricerca storica sul nostro paese, includendovi i suoi aspetti tradizionali; importante sarà la riscoperta di cittadini Gradolesi che hanno avuto rilievo storico nazionale con l'organizzazione di mostre e giornate di studio.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sport e tempo libero	817.525,00	818.638,83	2.550,00	2.575,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	817.525,00	818.638,83	2.550,00	2.575,00

Porre attenzione alla valorizzazione dell'associazionismo sportivo che, se non adeguatamente sostenuto, rischia di estinguersi.

Lo sport ha una forte valenza sociale soprattutto per i giovani, per questo l'attività sportiva dovrà essere incentivata, agendo sulle strutture già presenti, sia rivalorizzandole sia mantenendole adeguatamente.

Sosterremo le società già esistenti (calcio, ciclismo, podismo, MTB), con il nostro contributo e con l'aiuto a cercare possibili sponsor.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	3.535,00	6.895,16	3.570,00	3.605,00

La nostra proposta di sviluppo turistico segue due linee guida:

1. la tutela e la conservazione delle risorse storiche, culturali e paesaggistiche;
2. il potenziamento e l'ampliamento della capacità ricettiva turistica attraverso la promozione
3. gemellaggio con altri paesi europei
4. realizzazione pista ciclabile
5. di Bed and Breakfast, agriturismi, campeggi, aree di sosta, case vacanza, che sono ormai una realtà.

Proponiamo inoltre iniziative per l'incremento dell'attrattività del paese verso il turista e riguarderanno i seguenti punti:

- realizzazione della pista ciclabile intorno al lago, in via di approvazione dalla Regione Lazio;
- promozione della realizzazione di opere d'arte contemporanea, magari con bandi internazionali, per abbellire e ingentilire i percorsi programmati;
- installazione di segnaletica per percorsi di trekking, running e mountaing bike e inserimento degli stessi sulle app e portali online di settore, così da incentivarne la promozione;
- piano di ricerca e recupero dei siti archeologici già conosciuti, per esempio il Ninfeo Romano.

Siamo comunque consapevoli che soltanto la collaborazione con i comuni intorno al lago può permettere uno sviluppo turistico del territorio.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	199.990,00	316.185,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	20.000,00	90.653,85	20.200,00	20.402,00
Totale	219.990,00	406.838,85	20.200,00	20.402,00

Il fenomeno della urbanizzazione e della industrializzazione, che in altre zone d'Italia ha determinato profonde trasformazioni, sia di carattere fisico che sociale, ha coinvolto in modo marginale il nostro paese, le cui caratteristiche ambientali sono sostanzialmente rimaste integre. Di conseguenza la nostra comunità è rimasta in possesso di un patrimonio storico, culturale e paesaggistico di notevole pregio; la lista “Insieme per il futuro”, pertanto, intende promuovere un modello di sviluppo compatibile con tali risorse.

In merito, i punti salienti del nostro programma sono i seguenti:

- revisione condivisa di un piano di sviluppo turistico in zone vincolate;
- ulteriore recupero del centro storico con relativo piano particolareggiato;
- rinnovamento e efficientamento dell’illuminazione pubblica;
- proseguimento nel recupero e nel consolidamento del masso tufaceo su cui sorge l'abitato storico e delle zone ad esso limitrofe;
- realizzazione di percorsi turistici e passeggiate panoramiche, da integrarsi con i programmi sul Territorio e sull'Ambiente;
- piano di miglioramento, recupero e mantenimento della viabilità urbana e rurale;
- piano specifico di abbattimento delle barriere architettoniche per gli edifici e le aree pubbliche e private. In questo ultimo caso potranno essere previsti opportuni sgravi fiscali a coloro che si adegneranno al suddetto piano in forma privata;
- facilitazioni per i recuperi dei caseggiati rurali, soprattutto in relazione alle attività agricole già esposte nei precedenti capitoli.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	88.380,00	156.732,48	88.763,00	39.150,00
03 Rifiuti	279.104,00	344.150,31	281.894,00	284.713,00
04 Servizio Idrico integrato	157.700,00	248.286,63	159.277,00	160.868,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1.515,00	1.515,00	1.530,00	1.545,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	707,00	707,00	714,00	721,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	527.406,00	751.391,42	532.178,00	486.997,00

Ambiente

Siamo consapevoli dell'importanza del sistema ambiente e del fatto che nessun programma possa essere intrapreso senza una particolare attenzione al tema della “ECOLOGIA”.

Il rispetto dell'ambiente e la conservazione degli ecosistemi rappresentano un dovere nei confronti dei nostri figli e delle generazioni future.

Per noi quindi il binomio miglioramento della qualità della vita e sviluppo occupazionale e produttivo, non solo è possibile, ma auspicabile e necessario.

Pertanto, noi proponiamo:

- un piano di studi e ricerche sul nostro territorio, allo scopo di rilevare e sviluppare le caratteristiche e lo stato del nostro ambiente, in collaborazione con l'Università della Tuscia;
- l'istituzione di un servizio di consulenza e coordinamento per le attività produttive con lo scopo di attuare iniziative educative ed informative;
- iniziative per il risanamento, la salvaguardia e lo sviluppo del lago (maggiore attenzione e condivisione dei problemi delle acque);
- istituzione di un sistema di sentieri naturalistici e di zone verdi attrezzate, integrato con i tracciati storico-artistici;
- promozione della installazione di impianti per l'energia rinnovabile;
- proseguimento degli interventi di riqualificazione del litorale;
- ulteriore potenziamento dei servizi di raccolta dei rifiuti differenziati.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	59.321,00	97.626,99	59.915,00	60.513,00
Totale	59.321,00	97.626,99	59.915,00	60.513,00

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sistema di protezione civile	1.515,00	3.437,06	1.530,00	1.545,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.515,00	3.437,06	1.530,00	1.545,00

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	27.270,00	27.270,00	27.543,00	27.818,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	14.997,33	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100.355,00	146.876,00	101.358,00	102.371,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	124.120,00	126.951,78	12.241,00	12.363,00
Totale	251.745,00	316.095,11	141.142,00	142.552,00

Noi della lista “Insieme per il futuro” riteniamo sia necessario rafforzare e qualificare l'azione a difesa del diritto alla salute di tutti i cittadini.

Siamo convinti che le risorse economiche impiegate in questo settore costituiscano un investimento economico e sociale in termini di salute e qualità della vita.

Particolare attenzione sarà posta ai problemi dei cittadini diversamente abili.

Pertanto proponiamo:

- ristrutturazione e riorganizzazione del poliambulatorio;
- la garanzia di un'adeguata assistenza socio-sanitaria con l'abbattimento delle barriere architettoniche e il potenziamento dei servizi di assistenza a domicilio;
- sostegno alle attività del Centro Anziani;
- supporto per il miglioramento all'accesso alle prestazioni sanitarie, soprattutto agli anziani, disabili e invalidi civili.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	19.161,00	47.902,00	19.161,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	3.485,00	7.735,00	3.520,00	3.555,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	42,00	42,00	42,00	42,00
Totale	22.688,00	55.679,00	22.723,00	3.597,00

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	505,00	1.005,00	510,00	515,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	505,00	1.005,00	510,00	515,00

L'Agricoltura Gradolese sta ormai, da troppi anni, attraversando una profonda difficoltà, dovuta a molteplici cause, come lo spopolamento delle campagne, la mancanza di forze giovani e dinamiche, e la persistenza del forte frazionamento delle terre, cause che hanno impedito costantemente la formazione di moderne imprese agricole.

Nella logica di questo quadro, sintetizziamo in alcuni punti essenziali le azioni che a nostro avviso riteniamo più significative al fine di affrontare e favorire in modo organico l'intervento in questo settore:

- piani di lavoro che valorizzino ulteriormente la produzione di olio di qualità, esaltandone il carattere di “Tipicità” (il nostro olio negli ultimi anni ha avuto importanti riconoscimenti a carattere nazionale);
- reimpianti e riqualificazione della produzione viti-vinicola tipica (Aleatico di Gradoli, Greghetto, Procanico), dove già stanno lavorando con fatica, ma con risultati positivi, degli imprenditori privati;
- prosecuzione della valorizzazione del Fagiolo del Purgatorio;
- favorire l'accorpamento dei terreni e meccanizzazione;
- recupero dei vecchi uliveti e impianto dei nuovi;
- offerta di assistenza tecnica agli agricoltori, ottimizzazione dell'impiego delle sostanze concimanti e degli antiparassitari;
- incremento dell'istituzione di marchi di qualità e organizzazione di iniziative specifiche per incrementare la notorietà dei nostri prodotti tipici, con mostre, fiere, convegni, ma anche sfruttando i nuovi canali di comunicazione pubblicitaria (offerti da internet), allo scopo di favorirne la commercializzazione.

Attività agricole alternative

Possiamo considerare come tali, tutte quelle attività suscettibili di un significativo sviluppo, per la creazione di nuovi posti di lavoro:

- incentivazione dell'agriturismo;
- apicoltura e zootecnia minore;
- impegno nel miglioramento dell'impatto ambientale e delle tecniche di lotta biologica allo scopo di garantire la qualità dei prodotti.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	6.060,00	6.060,00	6.121,00	6.182,00
02 Fondo svalutazione crediti	25.606,00	25.606,00	25.862,00	26.121,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	31.666,00	31.666,00	31.983,00	32.303,00

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	54.695,39	55.510,60	50.577,65	60.565,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	99.836,97	99.836,97	102.248,43	101.821,00
Totale	154.532,36	155.347,57	152.826,08	162.386,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	300.000,00	300.000,00	303.000,00	306.030,00

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	505.000,00	535.199,49	510.050,00	515.151,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	505.000,00	535.199,49	510.050,00	515.151,00

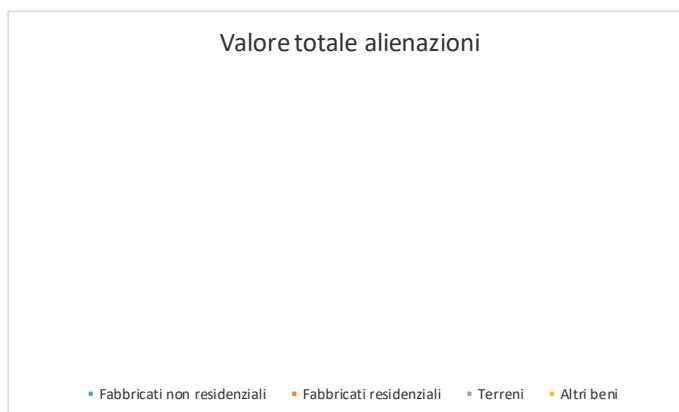
F) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

.....

Attivo Patrimoniale 2019	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	19.698,00
Immobilizzazioni materiali	8.408.518,93
Immobilizzazioni finanziarie	25.399,91

Piano delle Alienazioni 2021-2023	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2021	2022	2023
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2021	2022	2023
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

G) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

___NON RICORRE LA FATTISPECIE_____

Società controllate

___NON RICORRE LA FATTISPECIE_____

Enti strumentali partecipati

NON RICORRE LA FATTISPECIE _____

Società partecipate

Vendita delle quote della Esco Tuscia messa in liquidazione della Cobalb spa.

Per quanto riguarda il Cobalb spa è stato dichiarato il fallimento pertanto non si ritiene necessario indicare la relativa posta negativa. L'ultimo bilancio approvato è del 2017 la perdita è stata coperta con riduzione del Patrimonio Netto

Per quanto riguarda le altre società sono tutte partecipazioni relative ad obblighi di legge.

TALETE SPA		0,01	GESTIONE ACQUA
COBALB		6,05	DEPURAZIONE ACQUE
S.I.I.T		0,479	GESTIONE ACQUA

H) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

ALLEGATO A
alla Delibera di C.C. n. 10 del 18/04/2020

COMUNE DI GRADOLI

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI BENI MOBILI ED IMMOBILI

1. Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

La dotazione informatica complessiva del Comune è la seguente:

- ☐ n. 10 P.C.
- ☐ n. 10 stampanti
- ☐ n. 1 server
- ☐ n. 1 fotocopiatrice/stampante multifunzione
- ☐ n. 5 scanner

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- ☐ n. 1 fax
- ☐ n. 2 calcolatrici elettroniche

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, considerando che gli stessi sono in due differenti stabili e su piani diversi, essendo distribuita con le seguenti modalità:

- n.1 P.C. per ogni funzionario e/o servizio;
- n.10 stampanti nelle varie postazioni di lavoro (vengono usate solamente per piccole stampe locali);
- n.1 server per la gestione della rete informatica comunale;
- n.5 scanner in alcune postazioni di lavoro;
- n.1 fotocopiatrice/stampante centralizzata in rete ad utilizzo dei diversi uffici;
- n.1 fax ad utilizzo dei diversi uffici;
- n.2 calcolatrici elettroniche e n.3 calcolatrici portatili per tutti gli uffici;

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

E' stata già razionalizzata la dotazione delle stampanti che con l'affitto pluriennale della fotocopiatrice multifunzione centralizzata in rete, ad uso dei diversi uffici, verranno sempre meno utilizzate e progressivamente dismesse.

2. Telefonia

Per quanto concerne le dotazioni di telefonia mobile è attivo n.1 apparecchio in dotazione al Sindaco, n.1 per un assessore, n.1 per l'Ufficio Tecnico comunale e n.1 per la Polizia Locale. Per quanto concerne la telefonia fissa attualmente viene gestita con convenzione CONSIP. Si introdurrà gradualmente la tecnologia VOIP come previsto dalle vigenti disposizioni.

3. Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 31 dicembre 2019 sono le seguenti:

- FIAT Palio ad uso indistinto degli uffici comunali;
- FIAT Punto ad uso del Servizio di Polizia Locale;
- FIAT Panda ad uso dei Servizi Sociali;

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

È da ritenersi non fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in considerazione della specificità delle funzioni svolte dai funzionari per le quali vengono utilizzati i mezzi sopra indicati.

Non si ritiene quindi comprimibile la dotazione di autovetture di servizio sopra indicata, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici.

Ogni utilizzo delle autovetture (con eccezione di quella della Polizia Locale) è preceduta da un'annotazione di presa in carico, su un apposito registro, da parte del funzionario o amministratore autorizzato, con indicazione della motivazione dell'utilizzo stesso; Nel registro il funzionario deve anche indicare data e ora di presa in carico, destinazione, chilometraggio effettuato, data e ora di restituzione.

Le modalità di utilizzo e il relativo sistema di rilevazione sono quindi già da ritenersi funzionali ad un utilizzo razionale degli automezzi di servizio.

4. Beni Immobili

Per quanto riguarda i beni immobili si rileva che quelli a destinazione pubblica sono:

- Palazzo Farnese, Sede Municipale, Biblioteca e Museo del Costume Farnesiano – sito in Piazza Luigi Palombini, 2;
- Ambulatorio in P.zza G. Marconi dove vengono espletati i servizi socio-sanitari;
- Capannone in loc. Cavarella snc utilizzato dal Comune come magazzino;
- Edificio scolastico per Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado sito in Via Indipendenza, 96;
- Locale magazzino-garage in Via Roma destinato alla rimessa di automezzi comunali;
- Immobile sito in Gradoli, Via Margherita, oggetto di una donazione di privati, da ristrutturare ed al momento inutilizzabile;

- Immobile sito in Gradoli, Via Roma snc, oggetto di una recente donazione di privati, da ristrutturare ed al momento inutilizzabile.

Il Comune è proprietario altresì dei seguenti immobili in cui vengono espletate attività a favore della popolazione concessi in comodato d'uso alle seguenti Associazioni o in affitto alle seguenti ditte:

- Immobile Via Indipendenza nei pressi del campo sportivo comunale, assegnato alla locale Associazione di Protezione Civile;
- Immobile in Piazza Vittorio Emanuele, assegnato in convenzione a titolo gratuito al Centro Sociale Anziani di Gradoli;
- Immobile sito in Gradoli loc. San Magno, in affitto alla soc. La Cetosa Srl ad uso ristorante con canone annuo di affitto di € 9.300,00.

I) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto. Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2023. Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.