



# Comune di GRADOLI

Provincia di Viterbo

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021-2023**

**AGGIORNAMENTO**

## SOMMARIO

|   |           |
|---|-----------|
| PARTE PRIMA .....   | 3         |
| <b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>  | <b>3</b>  |
| 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....  | 4         |
| ed alla situazione socio economica dell'Ente .....  | 4         |
| Risultanze della popolazione .....  | 4         |
| Risultanze del Territorio .....   | 5         |
| Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....   | 5         |
| 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....  | 6         |
| Servizi gestiti in forma diretta .....  | 6         |
| Servizi gestiti in forma associata .....  | 6         |
| Servizi affidati ad altri soggetti .....  | 6         |
| Altre modalità di gestione dei servizi pubblici .....   | 7         |
| 3 – Sostenibilità economico finanziaria .....   | 8         |
| 4 – Gestione delle risorse umane .....  | 10        |
| 5 – Vincoli di finanza pubblica .....   | 11        |
| <br>  |           |
| PARTE SECONDA .....   | 12        |
| <b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>   | <b>12</b> |
| A) ENTRATE .....  | 13        |
| Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....  | 13        |
| Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....   | 14        |
| Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....  | 15        |
| B) SPESE .....  | 16        |
| Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....  | 16        |
| Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....  | 16        |
| Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....  | 16        |
| Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....   | 25        |
| Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....   | 25        |
| C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI<br>IN TERMINI DI CASSA .....   | 26        |
| D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....   | 26        |
| E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL<br>TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI ..... | 38        |
| F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....   | 39        |
| G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge<br>244/2007) .....  | 39        |
| H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE .....  | 41        |

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

|   |    |      |
|---|----|------|
| Popolazione legale al censimento del                                  | n. | 1474 |
| Popolazione residente al 31/12/2019                                   |    | 1298 |
| di cui:   |    |      |
| maschi  |    | 636  |
| femmine   |    | 662  |
| di cui  |    |      |
| In età prescolare (0/5 anni)  |    | 29   |
| In età scuola obbligo (7/16 anni)                                     |    | 101  |
| In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)                           |    | 151  |
| In età adulta (30/65 anni)  |    | 624  |
| Oltre 65 anni   |    | 393  |
| Nati nell'anno  |    | 3    |
| Deceduti nell'anno  |    | 22   |
| Saldo naturale: +/- ...   |    | -19  |
| Immigrati nell'anno n. ...  |    | 33   |
| Emigrati nell'anno n. ...   |    | 40   |
| Saldo migratorio: +/- ...   |    | -7   |
| Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...                     |    | -26  |
| Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente |    | 3000 |

## Risultanze del Territorio

|  |                           |                                     |     |                          |       |
|--|---------------------------|-------------------------------------|-----|--------------------------|-------|
| Superficie in Km <sup>2</sup>                |                           |                                     |     |                          | 37    |
| RISORSE IDRICHE                              |                           |                                     |     |                          |       |
|  | * Fiumi e torrenti        |                                     |     |                          | 0     |
|  | * Laghi                   |                                     |     |                          | 1     |
| STRADE                                       |                           |                                     |     |                          |       |
|  | * autostrade              |                                     | Km. |                          | 0,00  |
|  | * strade extraurbane      |                                     | Km. |                          | 0,00  |
|  | * strade urbane           |                                     | Km. |                          | 7,00  |
|  | * strade locali           |                                     | Km. |                          | 28,00 |
|  | * itinerari ciclopedonali |                                     | Km. |                          | 0,00  |
| PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI        |                           |                                     |     |                          |       |
| * Piano regolatore – PRGC – adottato         | Si                        | <input checked="" type="checkbox"/> | No  | <input type="checkbox"/> |       |
| * Piano regolatore – PRGC - approvato        | Si                        | <input checked="" type="checkbox"/> | No  | <input type="checkbox"/> |       |
| * Piano edilizia economica popolare – PEEP   | Si                        | <input checked="" type="checkbox"/> | No  | <input type="checkbox"/> |       |
| * Piano Insediamenti Produttivi - PIP        | Si                        | <input checked="" type="checkbox"/> | No  | <input type="checkbox"/> |       |
| Altri strumenti urbanistici (da specificare) |                           |                                     |     |                          |       |

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

|   |           |                 |     |
|---|-----------|-----------------|-----|
| Asili nido                              | n. 0      | posti n.        | 0   |
| Scuole dell'infanzia                    | n. 1      | posti n.        | 60  |
| Scuole primarie                         | n. 1      | posti n.        | 140 |
| Scuole secondarie                       | n. 1      | posti n.        | 84  |
| Strutture residenziali per anziani      | n. 1      | posti n.        | 24  |
| Farmacia comunali                       | n. 0      |                 |     |
| Depuratori acque reflue                 | n. 1      |                 |     |
| Rete acquedotto                         | Km. 50.00 |                 |     |
| Aree verdi, parchi e giardini           | Kmq. 2.50 |                 |     |
| Punti luce Pubblica Illuminazione       | n. 470    |                 |     |
| Rete gas                                | Km. 6.00  |                 |     |
| Discariche rifiuti                      | n. 0      |                 |     |
| Mezzi operativi per gestione territorio | n. 1      |                 |     |
| Veicoli a disposizione                  | n. 3      |                 |     |
| Altre strutture (da specificare)        |           |                 |     |
| Accordi di programma                    | n. 0      | (da descrivere) |     |
|   |           |                 |     |
| Convenzioni                             | n. 0      | (da descrivere) |     |
|   |           |                 |     |

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- ACQUEDOTTO COMUNALE
- LUCI VOTIVE

### Servizi gestiti in forma associata

- RACCOLTA RIFIUTI (APPALTO COMUNITA' MONTANA ALTA TUSCIA LAZIALE)
- SCUOLABUS (GESTITO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI LATERA AL 50%)

### Servizi affidati a organismi partecipati

- NESSUNO

### Servizi affidati ad altri soggetti

- MENSA
- BIBLIOTECA MUSEO

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

---

---

Enti strumentali partecipati

---

---

Società controllate

---

---

Società partecipate

## A) Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

| Tipologia           | Esercizio precedente 2019 | Programmazione pluriennale |      |      |
|---------------------|---------------------------|----------------------------|------|------|
|                     |                           | 2021                       | 2022 | 2023 |
| Consorzi            | n. 0                      | 0                          | 0    | 0    |
| Aziende             | n. 0                      | 0                          | 0    | 0    |
| Istituzioni         | n. 0                      | 0                          | 0    | 0    |
| Società di capitali | n. 4                      | 2                          | 2    | 2    |
| Concessioni         |                           |                            |      |      |
| Altro               |                           |                            |      |      |

### Società Partecipate

| Ragione sociale | Sito web della società | %     | Attività svolta   |
|-----------------|------------------------|-------|-------------------|
| TALETE SPA      |                        | 0,01  | GESTIONE ACQUA    |
| COBALB          |                        | 6,05  | DEPURAZIONE ACQUE |
| ECO TUSCIA      |                        | 0,11  | SETT.ELETTRICO    |
| S.I.I.T         |                        | 0,479 | GESTIONE ACQUA    |

il Tribunale di Viterbo, con sentenza n. 37/2019 pubblicata il 16/12/2019, ha dichiarato il fallimento della società COBALB Spa il liquidazione alla data odierna il servizio di depurazione è gestito da Talete Spa

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

-----

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 €. 644.544,29

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

|                           |   |            |
|---------------------------|---|------------|
| Fondo cassa al 31/12/2019 | € | 644.544,29 |
| Fondo cassa al 31/12/2018 | € | 527.902,23 |
| Fondo cassa al 31/12/2017 | € | 643.413,17 |

| Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente |                       |                                |
|---|-----------------------|--------------------------------|
| <i>Anno di riferimento</i>                              | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
| 2019  | n.0                   | €.0                            |
| 2018  | n.0                   | €.0                            |
| 2017  | n.0                   | €.0                            |

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| Anno di riferimento | Interessi passivi impegnati(a) | Entrate accertate tit.1-2-3 (b) | Incidenza (a/b)% |
|---------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 2019                | 65.351,15                      | 1.296.261,77                    | 5,04             |
| 2018                | 76.530,11                      | 1.320.517,96                    | 5,80             |
| 2017                | 76.022,10                      | 1.406.532,52                    | 5,40             |

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento (a)</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i> |
|--------------------------------|---|
| 2019                           | <b>NESSUNO</b>  |
| 2018                           | <b>NESSUNO</b>  |
| 2017                           | <b>NESSUNO</b>  |

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €. \_\_0,00 \_\_\_\_, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. \_\_\_\_\_ annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. \_\_\_\_0,00\_\_\_\_\_

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario ha  
determinato

---

---

## Ripiano ulteriori disavanzi

*Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri*

NON VI SONO STATI DISAVANZI ACCERTATI

---

---

---

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

| <b>Categoria</b> | <b>Numero</b> | <b>Tempo indeterminato</b> | <b>Altre tipologie</b> |
|------------------|---------------|----------------------------|------------------------|
| Cat. D6          | 1             | 1                          |                        |
| Cat. D1          |               |                            |                        |
| Cat. C6          | 2             | 2                          |                        |
| Cat. C5          | 1             | 1                          |                        |
| Cat. B7          | 1             | 1                          |                        |
| Cat. B1          |               |                            |                        |
| Cat.A5           | 1             | 1                          |                        |
|                  |               |                            |                        |
| <b>TOTALE</b>    | <b>6</b>      | <b>6</b>                   |                        |

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Dipendenti</b> | <b>Spesa di personale</b> | <b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b> |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2019                       | 6                 | 241.402,14                | 20,37   |
| 2018                       | 6/7               | 282.441,44                | 23,36   |
| 2017                       | 7                 | 269.097,09                | 23,45   |
| 2016                       | 7                 | 300.984,24                | 24,94   |
| 2015                       | 8                 | 282.085,50                | 25,16   |

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

**SI**

*In caso di risposta negativa:*

L'Ente ha / non ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio

\_\_\_\_\_

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

**NO**

Se si, specificare:

\_\_\_\_\_

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

<sup>1</sup>Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## B) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi. Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso nuclei monofamiliari (in particolare la TARI) e verso i ceti meno capienti (in particolare l'Addizionale comunale all'IRPEF).

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi: - pesa pubblica per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie; - servizi cimiteriali per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie; - servizio di mensa scolastica per la quale si prevede ampia copertura dei costi del servizio, senza agevolazioni per particolari categorie.

*Aliquote imposte e tasse:*

*Imposta municipale propria*

*ALIQUOTA BASE 10,60 PER MILLE*

*PRIME CASE A1-A8-A9 € 4,00 PER MILLE*

*Addizionale comunale all'IRPEF*

*0,70 CPER MILLE*

*IUC – TARI/TASI*

*ABOLITA DAL 2020*

tariffe TIPOLOGIA DEI LOCALI Euro al mq

1 Abitazioni private 1,90

2 Altri uffici e studi professionali 4,61

3 Esercizi commerciali 3,38

4 Aree annesse alle abitazioni 0,44

5 Ristoranti, alberghi, case di cura 460

6 Garage-magazzini (anche uso comm. e ind.) 1,46

7 Abitazioni rurali in zona non servita 0,57

8 Magazzini rurali in zona non servita 0,44

9 Banche e Uffici Postali 7,60

10 Bar e pizzerie 4,18

11 Circoli, teatri e cinema 3,76

12 Campeggi e aree di sosta 0,92

13 Aree scoperte uso produttivo 0,92

14 Scuole di ogni ordine e grado 1,47

15 Magazzini comm. e industr. in zona non servita 0,92

**Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP**

**COSAP :**

*Occupazione permanente suolo pubblico € 25,00 mq/anno  
occupazione ordinaria temporanea € 1,00 mq/giorno*

**PUBBLICHE AFFISSIONI:**

*imposta ordinaria € 1,47 per stampati 70x100 per 10 gg*

**IMPOSTA PUBBLICITA'**

*Pubblicità ordinaria € 11,90 al metro per anno solare  
Pubblicità all'interno veicoli € 11,90 al metro per anno solare  
Pubblicità all'esterno veicoli € 23,80 al metro per anno solare*

**Servizi pubblici**

**MENSA:**

*Anziani in base al reddito da € 3,00 ad € 6,00 a pasto  
Scolastica € 3,00 al pasto*

**SCUOLABUS**

Costo mensile € 12,00

**PALESTRA**

€ 60,00 i fino 8 ore mensili  
€ 100,00 fino a 16 ore mensili  
€ 150,00 fino a 32 ore mensili

DAL 1 GENNAIO 2020 LA TASI NON ESISTE PIU' POICHE CONFLUIRA' NELL' IMU IN BASE A QUANTO STABILITO DALLA MANOVRA DI BILANCIO (ALLO STESSO TEMPO È STATA DATA LA POSSIBILITA' AI COMUNI DI ELEVARE L'ALIQUTA IMU ) -NON APPLICATA-

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente

.....

| <b>Accensione Prestiti</b>   | <b>Rendiconto<br/>2018</b> | <b>Rendiconto<br/>2019</b> | <b>Stanziamiento<br/>2020</b> | <b>Stanziamiento<br/>2021</b> | <b>Stanziamiento<br/>2022</b> | <b>Stanziamiento<br/>2023</b> |
|--|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari                           | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine                          | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 123.000,00                 | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento                                 | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| <b>Totale</b>  | <b>123.000,00</b>          | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   |

## C) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Gradoli dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali, nonché in base alle misure individuate dalla Giunta Comunale con deliberazione.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Gradoli, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968; a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica; ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002);
- a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto;
- ai sensi del DPCM 20 agosto 2019 confermato dalla L. 160/2019 Legge di Bilancio 2020;

RICHIAMATO altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTO l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

CONSIDERATO che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

VISTA la dotazione organica dell'ente alla data attuale, come di seguito indicata, meglio dettagliata nell'Allegato A) alla presente delibera:

| STRUTTURA                           |                     | PROFILO PROF.LE                       | CATEGORIA | NUMERO POSTI | NOTE               |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------|--------------|--------------------|
| SETTORE                             | UFFICIO             |                                       |           |              |                    |
| Tecnico e Tecnico Manutentivo       | Tecnico             | Istruttore Direttivo Tecnico          | D3        | 1            |                    |
|                                     | Tecnico manutentivo | Operaio Specializzato                 | B3        | 1 (*)        | posto vacante      |
|                                     | Tecnico manutentivo | Operaio qualificato                   | B1        | 1 (*)        | posto vacante      |
|                                     | Tecnico manutentivo | Operaio generico                      | A1        | 1            |                    |
| Economico Finanziario               | Ragioneria          | Istruttore Direttivo Contabile        | D3        | 1 (*)        | posto vacante      |
| Amm.vo                              | Segreteria          | Istruttore Amm.vo Attività culturali  | C         | 1 (*)        | posto vacante      |
| Amm.vo                              | Segreteria          | Collaboratore Amm.vo                  | B3        | 1            |                    |
| Amm.vo                              | Demografico         | Istruttore Amm.vo Servizi Demografici | C         | 1            |                    |
| Amm.vo                              | Segreteria          | Istruttore amm.vo                     | C         | 1            |                    |
| Vigilanza                           | Polizia Municipale  | Operatore di Polizia Municipale       | C         | 2 (*)        | n. 1 posto vacante |
| <b>TOTALE DOTAZIONE</b>             |                     |                                       |           | <b>11</b>    |                    |
| <b>TOTALE EFFETTIVI IN SERVIZIO</b> |                     |                                       |           | <b>6</b>     |                    |

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATI inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2020/2022 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

CONSIDERATO che nell'anno 2019 c'è stata una cessazione per decesso riferita ad un impiegato amministrativo, cat. C, e che nell'anno 2020 non sono previste cessazioni dal servizio;

RILEVATO che la spesa complessiva, da prevedere nel bilancio 2020/2022, per il personale di questo ente, compreso il Segretario Comunale, è quantificata in €. 236.801,16;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

RAVVISATA, pertanto, la necessità di prevedere per il triennio 2021-2022-2023, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, i seguenti interventi:

- a) procedere all'assunzione nel corso del 2021 di una unità a tempo indeterminato e full time con la qualifica di operaio manutentore, categoria professionale B3 ex CCNL del 31.03.1999, da assegnare al settore Tecnico manutentivo dell'Ente, previo espletamento degli adempimenti applicativi della mobilità ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165-2001 e della mobilità volontaria ex art. 30 comma 2 del D.lgs. n. 165-2001 mediante l'utilizzo delle graduatorie degli idonei dei concorsi pubblici indetti da altri enti locali per la copertura del posto di cui trattasi attualmente in vigore come stabilito dall'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3 e dall'art. 36 comma 2 ultimo periodo del D.lgs. 165/2001 che consente l'applicazione dell'art. 3 comma 61 terzo periodo della legge 24 dicembre 2003 n. 350 il quale recita che "omissis" ..... "gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse", ovvero in subordine mediante l'indizione di pubblico concorso (o altra procedura selettiva), ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

RICHIAMATO il DPCM assunzioni 11 dicembre 2019 Conferenza stato Città ed autonomie locali inerente l'attuazione dell'art. 33, comma 2 del D.L. 30.04.2019 n. 34, il quale detta nuove direttive inerenti i vincoli del personale, all. E);

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

VISTO l'allegato schema di dotazione organica (allegato A), nel quale sono rappresentate le aree/settori, la loro articolazione interna ed i posti vacanti attualmente in essere;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 85 dell' 11 .12.2013 e smi ;

RICHIAMATO altresì il vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali valevole per il periodo 2016-2018;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 17/02/2020;

ACQUISITO sul deliberato ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267-2000 il parere favorevole del responsabile del settore amministrativo in ordine alla regolarità tecnica;

ACQUISITO sul deliberato ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267-2000 il parere favorevole del responsabile del settore finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

**DELIBERA**

- 1) Di prendere atto della dotazione organica, come da allegato A) alla presente deliberazione e della ricognizione delle eccedenze di personale, disposta ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla quale non emergono situazioni di personale in esubero;
- 2) Di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), la dotazione organica (Allegato A) , che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) Di Approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 (Allegato B), come di seguito sintetizzato:
  - ANNO 2021: non sono previste assunzioni;
  - ANNO 2022: prevista la sostituzione, nei limiti consentiti, di un operaio andato in pensione anticipata nell'anno 2018;
  - ANNO 2023: prevista la sostituzione, nei limiti consentiti dalla legge, di dipendenti che cesseranno l'attività nell'anno precedente;
- 4) Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 5) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di procedere, ai sensi dell'art- 134 comma 4 del d.lgs. n.267/2000 con voti favorevoli unanimi e palesi dichiara il presente atto immediatamente eseguibile sensi dell'art. 134 c. 4 T.U. 267/00 .Allegato A) alla delibera di G.M. n. 34 del 20/02/2020

**COMUNE DI GRADOLI**

**DOTAZIONE ORGANICA DISTINTA PER PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA**

**SETTORE: TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO**

| STRUTTURA                           |                        | PROFILO PROF.LE                 | CATEGORIA | NUMERO. POSTI |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------|---------------|
| SETTORE                             | UFFICIO                |                                 |           |               |
| Tecnico e<br>Tecnico<br>Manutentivo | Tecnico                | Istruttore Direttivo<br>Tecnico | D3        | 1             |
|                                     | Tecnico<br>manutentivo | Operaio Specializzato           | B3        | 1<br>(* )     |
|                                     | Tecnico<br>manutentivo | Operaio qualificato             | B1        | 1<br>(* )     |
|                                     | Tecnico<br>manutentivo | Operaio generico                | A1        | 1             |
| <b>TOTALE SETTORE</b>               |                        |                                 |           | <b>4</b>      |

(\* ) posto vacante

**SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO E CONTABILE**

(\* ) posto vacante

| STRUTTURA             |            |  | PROFILO PROF.LE                | CATEGORIA | NUM. POSTI |
|-----------------------|------------|--|--------------------------------|-----------|------------|
| SETTORE               | UFFICIO    |  |                                |           |            |
| Economico Finanziario | Ragioneria |  | Istruttore Direttivo Contabile | D3        | 1 (*)      |
| <b>TOTALE SETTORE</b> |            |  |                                |           | <b>1</b>   |

**SETTORE: AMMINISTRATIVO**

| STRUTTURA             |             |  | PROFILO PROF.LE                       | CATEGORIA | NUM. POSTI |
|-----------------------|-------------|--|---------------------------------------|-----------|------------|
| SETTORE               | UFFICIO     |  |                                       |           |            |
| Amm.vo                | Segreteria  |  | Istruttore Amm.vo Attività culturali  | C         | 1 (*)      |
| Amm.vo                | Segreteria  |  | Collaboratore Amm.vo                  | B3        | 1          |
| Amm.vo                | Demografico |  | Istruttore Amm.vo Servizi Demografici | C         | 1          |
| Amm.vo                | Segreteria  |  | Istruttore amm.vo                     | C         | 1          |
| <b>TOTALE SETTORE</b> |             |  |                                       |           | <b>4</b>   |

(\*) posto vacante

**SETTORE: VIGILANZA**

| STRUTTURA             |                    |  | PROFILO PROF.LE                 | CATEGORIA | NUM. POSTI |
|-----------------------|--------------------|--|---------------------------------|-----------|------------|
| SETTORE               | UFFICIO            |  |                                 |           |            |
| Vigilanza             | Polizia Municipale |  | Operatore di Polizia Municipale | C         | 2 (*)      |
| <b>TOTALE SETTORE</b> |                    |  |                                 |           | <b>2</b>   |

(\*) un posto vacante

Allegato B) alla delibera di G.M. n. 34 del 20/02/2020

COMUNE DI GRADOLI  
PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2021-2022

ANNUALITA' 2020 – NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

NON SONO PREVISTE ASSUNZIONI

ANNUALITA' 2021 – NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

| POSTI          | CAT. | PROFILO PROFESSIONALE | = Interno<br>= Esterno | MODALITA' DI ASSUNZIONE  | ANNO DI REALIZZAZIONE | DESTINAZIONE                |
|----------------|------|-----------------------|------------------------|--|-----------------------|-----------------------------|
| Il time 36 ore | B3   | Operaio Manutentore   | E                      | clutamento tramite utilizzo di graduatorie di altri enti o in subordine concorso pubblico/selezione art. 35 D,lgs, n. 165-2001 | 2022                  | SETTORE TECNICO MANUTENTIVO |

ANNUALITA' 2022 – NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

REVISTA LA SOSTITUZIONE, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, DI DIPENDENTI CHE CESSERANNO L'ATTIVITÀ NELL'ANNO PRECEDENTE

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

gm 125 29/10/2020  
LA GIUNTA MUNICIPALE

**Premesso che**

- l'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" ha previsto l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto che**, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

**Posto che** l'art. 6 del Decreto citato prevede per le amministrazioni la consultazione, ove possibile, della pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di

committenza, ai fini della predisposizione del programma in argomento e dei relativi elenchi nonché del contenimento della spesa pubblica;

**Dato che** sono stati predisposti lo schema del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021 – 2022 e l'elenco annuale 2021 da parte del Referente responsabile del programma ed in particolare i seguenti atti:

- Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A);
- Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B);
- Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema C);

**Preso atto che** l'articolo 6 del DM sopra citato dispone, al comma 12, la trasmissione dell'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 2, del D.L. n. 66/2014, entro il mese di ottobre;

**Considerato che** occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Ritenuti** gli atti in argomento meritevoli di approvazione;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Tecnico LL.PP. in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile dei servizi finanziari;

**Accertata** la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intero procedimento;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.M. del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contratti pubblici;
- il Regolamento comunale di contabilità;

**Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;**

## DELIBERA

- 1) di adottare lo schema Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 – 2022, Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema A), Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema B), Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema C), che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- 2) di dare mandato al responsabile del servizio finanziario, una volta concluso l'iter di approvazione del presente piano, di predisporre i documenti di bilancio in linea con il presente documento e di fornire l'idonea copertura finanziaria;
- 3) di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal DUP ed una volta concluso l'iter di approvazione venga inserito nella nota di aggiornamento al DUP;
- 4) di disporre altresì la pubblicazione della presente deliberazione sull'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" nonché la trasmissione della stessa al Consiglio comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) di dare atto che, successivamente, dopo l'approvazione, il programma biennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Gradoli (VT)**

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI  
2021/2022**

**ALLEGATO II**



## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE ,DELLE STRADE,VIE,PIAZZE E MIGLIORAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI\_

### Principali investimenti programmati per il triennio 2021-2023 compresi nel programma triennale delle opere pubbliche

| Opera Pubblica                                     | 2021       | 2022         | 2023 |
|--|------------|--------------|------|
| MESSA IN SICUREZZA RUPE LOC. FICUNACCE             | 835.524,00 |              |      |
| MESSA IN SICUREZZA IMPIANTI LARGO BARONESCA        | 300.000,00 |              |      |
| VIABILITA' RURALE                                  | 200.000,00 |              |      |
| COMPLETAMENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO VIA SOLFERINO | 445.000,00 |              |      |
| MESSA IN SICUREZZA STRADA LA FRATTA                | 294.700,00 |              |      |
| RIGENERAZIONE CAMPI PLURIUSO                       | 695.600,00 |              |      |
| MIGLIORAMENTO SENTIERI NATURALISTICI               | 54.998,40  |              |      |
| COMPLETAMENTO AV. VIA SOLFEIRNO                    | 40.000,00  |              |      |
| NUOVO ALLESTIMENTO MUSEO PALAZZO FARNESE           | 295.510,0  |              |      |
| RECUPERO FABBRICATO VICOLO BOLOGNA                 |            | 815.000,00   |      |
| RIQUALIFICAZIONE VIA SOLFERINO                     | 199.990,00 |              |      |
| LUOGHI DI CULTURA PALAZZO FARNESE                  |            | 185.000,00   |      |
| EFFICIENTAMENTO ENERGETICO                         | 50.000,00  | 50.000,00    |      |
| ADEGUAMENTO SISMICO POLO SCOLASTICO                |            | 1.350.000,00 |      |

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

**EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DECRETO FRACCARO 2020**  
**EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO FARNESE**  
**PISTA CICLABILE**

## D) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà porre attenzione alla riscossione dei tributi ed ad un contenimento dei residui

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a maggior controllo sugli incassi rispetto ai pagamenti.

## E) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

| MISSIONE  | 01                    | <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> |                       |                       |
|---|-----------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| Programmi   | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021  | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
| 01 Organi istituzionali                               | 15.756,00             | 23.876,93  | 15.913,00             | 16.072,00             |
| 02 Segreteria generale                                | 99.990,00             | 131.188,55   | 100.989,00            | 101.998,00            |
| 03 Gestione economico finanziaria e programmazione    | 38.445,00             | 41.617,00  | 38.829,00             | 39.217,00             |
| 04 Gestione delle entrate tributarie                  | 33.583,00             | 37.369,00  | 33.919,00             | 34.258,00             |
| 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali         | 21.110,00             | 30.360,36  | 21.321,00             | 21.534,00             |
| 06 Ufficio tecnico                                    | 110.020,00            | 154.920,00   | 111.120,00            | 112.231,00            |
| 07 Elezioni – anagrafe e stato civile                 | 51.207,00             | 56.568,11  | 51.719,00             | 52.235,00             |
| 08 Statistica e sistemi informativi                   | 0,00                  | 0,00   | 0,00                  | 0,00                  |
| 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0,00                  | 0,00   | 0,00                  | 0,00                  |
| 10 Risorse umane                                      | 0,00                  | 0,00   | 0,00                  | 0,00                  |
| 11 Altri servizi generali                             | 58.610,00             | 115.851,21   | 59.196,00             | 59.788,00             |
| <b>Totale</b>   | <b>428.721,00</b>     | <b>591.751,16</b>                                    | <b>433.006,00</b>     | <b>437.333,00</b>     |

Quello di Gradoli è un territorio straordinario, dal punto di vista ambientale, paesaggistico, culturale, con enormi potenzialità. Ai nostri giovani affidiamo il compito di lavorare su queste potenzialità. Di credere nello sviluppo turistico, in un'agricoltura diversa, di lavorare allo scopo di rendere il paese e il territorio accogliente e curato. Di favorire scambi culturali e gemellaggi con altri Comuni dell'Unione Europea, come già si è iniziato a fare.

Siamo convinti che impegno e buona volontà non possano bastare, ma occorrono anche creatività, immaginazione, lavoro di squadra e preparazione. Servono pertanto giovani abituati a viaggiare e a muoversi per il mondo con una buona padronanza delle lingue straniere e dei mezzi informatici. Auspichiamo pertanto un più attivo coinvolgimento dei giovani, anche quelli non presenti nell'attuale lista, affinché Gradoli possa avere un futuro che offra maggiori opportunità.

Questa è la nostra sfida, la nostra proposta per il futuro di Gradoli. Per questo proponiamo, qualora i cittadini ci dessero fiducia, anche l'elezione di un Consiglio Comunale dei Giovani, da affiancare a quello ufficiale, come consentito dal regolamento della Regione Lazio, e come è già realtà da anni in diverse regioni d'Italia.

L'Amministrazione si impegnerà per offrire ai cittadini una serie di servizi:

- istituzione del Consiglio comunale dei giovani (di età compresa tra i 15 e i 25 anni) per coinvolgerli maggiormente nella vita del paese e cogliere nuove opportunità;
- digitalizzazione dei servizi amministrativi al cittadino, per agevolare alcune operazioni ottenendo vari benefici: dal semplice risparmio di tempo per la persona, alla riduzione dell'impatto ambientale grazie a un uso ridotto del cartaceo;
- creazione di un gruppo di lavoro che si occupi dello studio delle modalità di accesso ai bandi per l'ottenimento di fondi pubblici europei e regionali.

|                 |           |                  |
|-----------------|-----------|------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>02</b> | <b>Giustizia</b> |
|-----------------|-----------|------------------|

| Programmi                             | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021 | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Uffici giudiziari                  | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Casa circondariale e altri servizi | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                         | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

|                 |           |                                    |
|-----------------|-----------|------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>03</b> | <b>Ordine pubblico e sicurezza</b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------|

| Programmi                                | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021    | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|--|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Polizia locale e amministrativa       | 49.692,00             | 54.738,00        | 50.189,00             | 50.689,00             |
| 02 Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                            | <b>49.692,00</b>      | <b>54.738,00</b> | <b>50.189,00</b>      | <b>50.689,00</b>      |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>04</b> | <b>Istruzione e diritto allo studio</b> |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi                                       | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021       | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|---|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Istruzione prescolastica                     | 4.040,00              | 6.248,11            | 4.080,00              | 4.120,00              |
| 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | 1.363.837,00          | 1.366.801,64        | 13.974,00             | 14.111,00             |
| 04 Istruzione universitaria                     | 0,00                  | 0,00                | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Istruzione tecnica superiore                 | 0,00                  | 0,00                | 0,00                  | 0,00                  |
| 06 Servizi ausiliari all'istruzione             | 79.891,00             | 94.441,74           | 80.689,00             | 81.495,00             |
| 07 Diritto allo studio                          | 0,00                  | 0,00                | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                                   | <b>1.447.768,00</b>   | <b>1.467.491,49</b> | <b>98.743,00</b>      | <b>99.726,00</b>      |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>05</b> | <b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>1</sup></b> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi  | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021     | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|--|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico                  | 0,00                  | 18.823,60         | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 216.310,00            | 258.480,48        | 31.623,00             | 31.938,00             |
| <b>Totale</b>  | <b>216.310,00</b>     | <b>277.304,08</b> | <b>31.623,00</b>      | <b>31.938,00</b>      |

Palazzo Farnese ci permette di avere uno spazio prestigioso al cui interno si possono allestire mostre ed iniziative culturali di alto livello; ma anche il paese può essere una location appropriata per festival, aperti a tutti, di arte, musica, street art, enogastronomici etc.

Si potranno organizzare incontri su realtà sociali ed umane diverse dalla nostra.

Intendiamo intraprendere occasioni di confronto su temi culturali rilevanti: discriminazioni razziali, sessualità, religione, tossicodipendenza, politiche ecologiche, etc.

Intendiamo proseguire la ricerca storica sul nostro paese, includendovi i suoi aspetti tradizionali; importante sarà la riscoperta di cittadini Gradolesi che hanno avuto rilievo storico nazionale con l'organizzazione di mostre e giornate di studio.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>06</b> | <b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi               | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021     | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|-------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sport e tempo libero | 817.525,00            | 818.638,83        | 2.550,00              | 2.575,00              |
| 02 Giovani              | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>           | <b>817.525,00</b>     | <b>818.638,83</b> | <b>2.550,00</b>       | <b>2.575,00</b>       |

Porre attenzione alla valorizzazione dell'associazionismo sportivo che, se non adeguatamente sostenuto, rischia di estinguersi.

Lo sport ha una forte valenza sociale soprattutto per i giovani, per questo l'attività sportiva dovrà essere incentivata, agendo sulle strutture già presenti, sia rivalorizzandole sia mantenendole adeguatamente.

Sosterremo le società già esistenti (calcio, ciclismo, podismo, MTB), con il nostro contributo e con l'aiuto a cercare possibili sponsor.

|                 |           |                |
|-----------------|-----------|----------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>07</b> | <b>Turismo</b> |
|-----------------|-----------|----------------|

| Programmi                                | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021 | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo | 3.535,00              | 6.895,16      | 3.570,00              | 3.605,00              |

La nostra proposta di sviluppo turistico segue due linee guida:

1. la tutela e la conservazione delle risorse storiche, culturali e paesaggistiche;
2. il potenziamento e l'ampliamento della capacità ricettiva turistica attraverso la promozione
3. gemellaggio con altri paesi europei
4. realizzazione pista ciclabile
5. di Bed and Breakfast, agriturismi, campeggi, aree di sosta, case vacanza, che sono ormai una realtà.

Proponiamo inoltre iniziative per l'incremento dell'attrattività del paese verso il turista e riguarderanno i seguenti punti:

- realizzazione della pista ciclabile intorno al lago, in via di approvazione dalla Regione Lazio;
- promozione della realizzazione di opere d'arte contemporanea, magari con bandi internazionali, per abbellire e ingentilire i percorsi programmati;
- installazione di segnaletica per percorsi di trekking, running e mountaing bike e inserimento degli stessi sulle app e portali online di settore, così da incentivarne la promozione;
- piano di ricerca e recupero dei siti archeologici già conosciuti, per esempio il Ninfeo Romano.

Siamo comunque consapevoli che soltanto la collaborazione con i comuni intorno al lago può permettere uno sviluppo turistico del territorio.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>08</b> | <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi   | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021     | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Urbanistica e assetto del territorio   | 199.990,00            | 316.185,00        | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 20.000,00             | 90.653,85         | 20.200,00             | 20.402,00             |
| <b>Totale</b>   | <b>219.990,00</b>     | <b>406.838,85</b> | <b>20.200,00</b>      | <b>20.402,00</b>      |

Il fenomeno della urbanizzazione e della industrializzazione, che in altre zone d'Italia ha determinato profonde trasformazioni, sia di carattere fisico che sociale, ha coinvolto in modo marginale il nostro paese, le cui caratteristiche ambientali sono sostanzialmente rimaste integre. Di conseguenza la nostra comunità è rimasta in possesso di un patrimonio storico, culturale e paesaggistico di notevole pregio; la lista "Insieme per il futuro", pertanto, intende promuovere un modello di sviluppo compatibile con tali risorse.

In merito, i punti salienti del nostro programma sono i seguenti:

- revisione condivisa di un piano di sviluppo turistico in zone vincolate;
- ulteriore recupero del centro storico con relativo piano particolareggiato;
- rinnovamento e efficientamento dell'illuminazione pubblica;
- proseguimento nel recupero e nel consolidamento del masso tufaceo su cui sorge l'abitato storico e delle zone ad esso limitrofe;
- realizzazione di percorsi turistici e passeggiate panoramiche, da integrarsi con i programmi sul Territorio e sull'Ambiente;
- piano di miglioramento, recupero e mantenimento della viabilità urbana e rurale;
- piano specifico di abbattimento delle barriere architettoniche per gli edifici e le aree pubbliche e private. In questo ultimo caso potranno essere previsti opportuni sgravi fiscali a coloro che si adegueranno al suddetto piano in forma privata;
- facilitazioni per i recuperi dei caseggiati rurali, soprattutto in relazione alle attività agricole già esposte nei precedenti capitoli.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>09</b> | <b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi  | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021     | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|--|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Difesa del suolo  | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale                             | 88.380,00             | 156.732,48        | 88.763,00             | 39.150,00             |
| 03 Rifiuti   | 279.104,00            | 344.150,31        | 281.894,00            | 284.713,00            |
| 04 Servizio Idrico integrato   | 157.700,00            | 248.286,63        | 159.277,00            | 160.868,00            |
| 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 1.515,00              | 1.515,00          | 1.530,00              | 1.545,00              |
| 06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche                             | 707,00                | 707,00            | 714,00                | 721,00                |
| 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                  | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>  | <b>527.406,00</b>     | <b>751.391,42</b> | <b>532.178,00</b>     | <b>486.997,00</b>     |

## Ambiente

Siamo consapevoli dell'importanza del sistema ambiente e del fatto che nessun programma possa essere intrapreso senza una particolare attenzione al tema della "ECOLOGIA".

Il rispetto dell'ambiente e la conservazione degli ecosistemi rappresentano un dovere nei confronti dei nostri figli e delle generazioni future.

Per noi quindi il binomio miglioramento della qualità della vita e sviluppo occupazionale e produttivo, non solo è possibile, ma auspicabile e necessario.

Pertanto, noi proponiamo:

- un piano di studi e ricerche sul nostro territorio, allo scopo di rilevare e sviluppare le caratteristiche e lo stato del nostro ambiente, in collaborazione con l'Università della Tuscia;
- l'istituzione di un servizio di consulenza e coordinamento per le attività produttive con lo scopo di attuare iniziative educative ed informative;
- iniziative per il risanamento, la salvaguardia e lo sviluppo del lago (maggiore attenzione e condivisione dei problemi delle acque);
- istituzione di un sistema di sentieri naturalistici e di zone verdi attrezzate, integrato con i tracciati storico-artistici;
- promozione della installazione di impianti per l'energia rinnovabile;
- proseguimento degli interventi di riqualificazione del litorale;
- ulteriore potenziamento dei servizi di raccolta dei rifiuti differenziati.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>10</b> | <b>Trasporti e diritto alla mobilità</b> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi                              | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021    | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|--|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Trasporto ferroviario               | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Trasporto pubblico locale           | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Trasporto per vie d'acqua           | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 04 Altre modalità di trasporto         | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Viabilità e infrastrutture stradali | 59.321,00             | 97.626,99        | 59.915,00             | 60.513,00             |
| <b>Totale</b>                          | <b>59.321,00</b>      | <b>97.626,99</b> | <b>59.915,00</b>      | <b>60.513,00</b>      |

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>11</b> | <b>Soccorso civile</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

| Programmi                                    | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021   | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|--|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sistema di protezione civile              | 1.515,00              | 3.437,06        | 1.530,00              | 1.545,00              |
| 02 Interventi a seguito di calamità naturali | 0,00                  | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                                | <b>1.515,00</b>       | <b>3.437,06</b> | <b>1.530,00</b>       | <b>1.545,00</b>       |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>12</b> | <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi  | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021     | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|--|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Interventi per la disabilità  | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Interventi per gli anziani  | 27.270,00             | 27.270,00         | 27.543,00             | 27.818,00             |
| 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                 | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Interventi per le famiglie  | 0,00                  | 14.997,33         | 0,00                  | 0,00                  |
| 06 Interventi per il diritto alla casa                                     | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 100.355,00            | 146.876,00        | 101.358,00            | 102.371,00            |
| 08 Cooperazione e associazionismo  | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 09 Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | 124.120,00            | 126.951,78        | 12.241,00             | 12.363,00             |
| <b>Totale</b>  | <b>251.745,00</b>     | <b>316.095,11</b> | <b>141.142,00</b>     | <b>142.552,00</b>     |

Noi della lista “Insieme per il futuro” riteniamo sia necessario rafforzare e qualificare l'azione a difesa del diritto alla salute di tutti i cittadini.

Siamo convinti che le risorse economiche impiegate in questo settore costituiscano un investimento economico e sociale in termini di salute e qualità della vita.

Particolare attenzione sarà posta ai problemi dei cittadini diversamente abili.

Pertanto proponiamo:

- ristrutturazione e riorganizzazione del poliambulatorio;
- la garanzia di un'adeguata assistenza socio-sanitaria con l'abbattimento delle barriere architettoniche e il potenziamento dei servizi di assistenza a domicilio;
- sostegno alle attività del Centro Anziani;
- supporto per il miglioramento all'accesso alle prestazioni sanitarie, soprattutto agli anziani, disabili e invalidi civili.

|                 |           |                            |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>13</b> | <b>Tutela della salute</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------|

| Programmi  | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021 | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                 | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA             | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi                             | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari  | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN  | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 07 Ulteriori spese in materia sanitaria  | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>  | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>14</b> | <b>Sviluppo economico e competitività</b> |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi   | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021    | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|---|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Industria, PMI e Artigianato                           | 19.161,00             | 47.902,00        | 19.161,00             | 0,00                  |
| 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 3.485,00              | 7.735,00         | 3.520,00              | 3.555,00              |
| 03 Ricerca e innovazione                                  | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità               | 42,00                 | 42,00            | 42,00                 | 42,00                 |
| <b>Totale</b>   | <b>22.688,00</b>      | <b>55.679,00</b> | <b>22.723,00</b>      | <b>3.597,00</b>       |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>15</b> | <b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi   | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021 | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|---|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Formazione professionale                       | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Sostegno all'occupazione                       | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                                     | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>16</b> | <b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi   | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021   | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|---|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 505,00                | 1.005,00        | 510,00                | 515,00                |
| 02 Caccia e pesca   | 0,00                  | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>   | <b>505,00</b>         | <b>1.005,00</b> | <b>510,00</b>         | <b>515,00</b>         |

L'Agricoltura Gradolese sta ormai, da troppi anni, attraversando una profonda difficoltà, dovuta a molteplici cause, come lo spopolamento delle campagne, la mancanza di forze giovani e dinamiche, e la persistenza del forte frazionamento delle terre, cause che hanno impedito costantemente la formazione di moderne imprese agricole.

Nella logica di questo quadro, sintetizziamo in alcuni punti essenziali le azioni che a nostro avviso riteniamo più significative al fine di affrontare e favorire in modo organico l'intervento in questo settore:

- piani di lavoro che valorizzino ulteriormente la produzione di olio di qualità, esaltandone il carattere di "Tipicità" (il nostro olio negli ultimi anni ha avuto importanti riconoscimenti a carattere nazionale);
- reimpianti e riqualificazione della produzione viti-vinicola tipica (Aleatico di Gradoli, Greghetto, Procanico), dove già stanno lavorando con fatica, ma con risultati positivi, degli imprenditori privati;
- prosecuzione della valorizzazione del Fagiolo del Purgatorio;
- favorire l'accorpamento dei terreni e meccanizzazione;
- recupero dei vecchi uliveti e impianto dei nuovi;
- offerta di assistenza tecnica agli agricoltori, ottimizzazione dell'impiego delle sostanze concimanti e degli antiparassitari;
- incremento dell'istituzione di marchi di qualità e organizzazione di iniziative specifiche per incrementare la notorietà dei nostri prodotti tipici, con mostre, fiere, convegni, ma anche sfruttando i nuovi canali di comunicazione pubblicitaria (offerta da internet), allo scopo di favorirne la commercializzazione.

Attività agricole alternative

Possiamo considerare come tali, tutte quelle attività suscettibili di un significativo sviluppo, per la creazione di nuovi posti di lavoro:

- incentivazione dell'agriturismo;
- apicoltura e zootecnia minore;
- impegno nel miglioramento dell'impatto ambientale e delle tecniche di lotta biologica allo scopo di garantire la qualità dei prodotti.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>17</b> | <b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi            | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021 | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Fonti energetiche | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>18</b> | <b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi  | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021 | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>19</b> | <b><i>Relazioni internazionali</i></b> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi  | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021 | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |

|                 |           |                                      |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>20</b> | <b><i>Fondi e accantonamenti</i></b> |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|

| Programmi                     | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021    | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|-------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Fondo di riserva           | 6.060,00              | 6.060,00         | 6.121,00              | 6.182,00              |
| 02 Fondo svalutazione crediti | 25.606,00             | 25.606,00        | 25.862,00             | 26.121,00             |
| 03 Altri fondi                | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                 | <b>31.666,00</b>      | <b>31.666,00</b> | <b>31.983,00</b>      | <b>32.303,00</b>      |

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>50</b> | <b>Debito pubblico</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

| Programmi   | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021     | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 54.695,39             | 55.510,60         | 50.577,65             | 60.565,00             |
| 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | 99.836,97             | 99.836,97         | 102.248,43            | 101.821,00            |
| <b>Totale</b>   | <b>154.532,36</b>     | <b>155.347,57</b> | <b>152.826,08</b>     | <b>162.386,00</b>     |

|                 |           |                                  |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>60</b> | <b>Anticipazioni finanziarie</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------------|

| Programmi                                  | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021 | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Restituzione anticipazione di tesoreria | 300.000,00            | 300.000,00    | 303.000,00            | 306.030,00            |

|                 |           |                                |
|-----------------|-----------|--------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>99</b> | <b>Servizi per conto terzi</b> |
|-----------------|-----------|--------------------------------|

| Programmi   | Stanziamiento<br>2021 | Cassa<br>2021     | Stanziamiento<br>2022 | Stanziamiento<br>2023 |
|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro                          | 505.000,00            | 535.199,49        | 510.050,00            | 515.151,00            |
| 02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>   | <b>505.000,00</b>     | <b>535.199,49</b> | <b>510.050,00</b>     | <b>515.151,00</b>     |

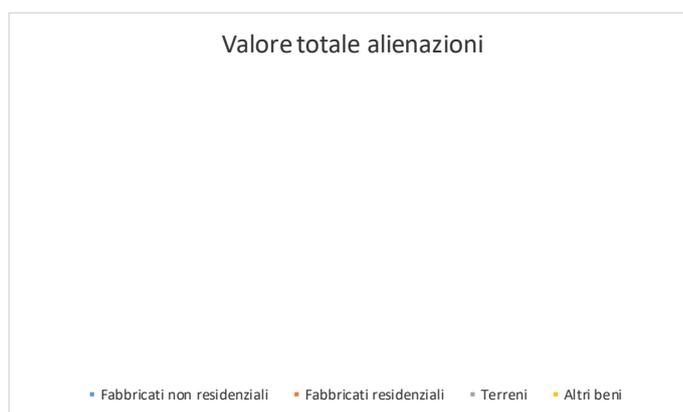
## F) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

.....

| Attivo Patrimoniale 2019     |              |
|------------------------------|--------------|
| Denominazione                | Importo      |
| Immobilizzazioni immateriali | 19.698,00    |
| Immobilizzazioni materiali   | 8.408.518,93 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 25.399,91    |

| Piano delle Alienazioni 2021-2023 |         |
|-----------------------------------|---------|
| Denominazione                     | Importo |
| Fabbricati non residenziali       | 0,00    |
| Fabbricati residenziali           | 0,00    |
| Terreni                           | 0,00    |
| Altri beni                        | 0,00    |



| Stima del valore di alienazione (euro) |      |      |      |  |
|--|------|------|------|--|
| Tipologia                              | 2021 | 2022 | 2023 |  |
| Fabbricati non residenziali            |      |      |      |  |
| Fabbricati Residenziali                |      |      |      |  |
| Terreni                                |      |      |      |  |
| Altri beni                             |      |      |      |  |
| <b>Totale</b>                          |      |      |      |  |

| Unità immobiliari alienabili (n.) |      |      |      |  |
|-----------------------------------|------|------|------|--|
| Tipologia                         | 2021 | 2022 | 2023 |  |
| Non residenziali                  |      |      |      |  |
| Residenziali                      |      |      |      |  |
| Terreni                           |      |      |      |  |
| Altri beni                        |      |      |      |  |
| <b>Totale</b>                     |      |      |      |  |

*(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

## G) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

\_\_\_NON RICORRE LA FATTISPECIE\_\_\_\_\_

Società controllate

\_\_\_NON RICORRE LA FATTISPECIE\_\_\_\_\_

Enti strumentali partecipati

NON RICORRE LA FATTISPECIE \_\_\_\_\_

Società partecipate

Vendita delle quote della Esco Tuscia messa in liquidazione della Cobalb spa.

Per quanto riguarda il Cobalb spa è stato dichiarato il fallimento pertanto non si ritiene necessario indicare la relativa posta negativa. L'ultimo bilancio approvato è del 2017 la perdita è stata coperta con riduzione del Patrimonio Netto

Per quanto riguarda le altre società sono tutte partecipazioni relative ad obblighi di legge.

|            |  |       |                   |
|------------|--|-------|-------------------|
| TALETE SPA |  | 0,01  | GESTIONE ACQUA    |
| COBALB     |  | 6,05  | DEPURAZIONE ACQUE |
| S.I.I.T    |  | 0,479 | GESTIONE ACQUA    |

## H) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

ALLEGATO A  
alla Delibera di C.C. n. 10 del 18/04/2020

### COMUNE DI GRADOLI

#### PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI BENI MOBILI ED IMMOBILI

#### 1. Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

La dotazione informatica complessiva del Comune è la seguente:

- n. 10 P.C.
- n. 10 stampanti
- n. 1 server
- n. 1 fotocopiatrice/stampante multifunzione
- n. 5 scanner

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 1 fax
- n. 2 calcolatrici elettroniche

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, considerando che gli stessi sono in due differenti stabili e su piani diversi, essendo distribuita con le seguenti modalità:

- o n.1 P.C. per ogni funzionario e/o servizio;
- o n.10 stampanti nelle varie postazioni di lavoro (vengono usate solamente per piccole stampe locali);
- o n.1 server per la gestione della rete informatica comunale;
- o n.5 scanner in alcune postazioni di lavoro;
- o n.1 fotocopiatrice/stampante centralizzata in rete ad utilizzo dei diversi uffici;
- o n.1 fax ad utilizzo dei diversi uffici;
- o n.2 calcolatrici elettroniche e n.3 calcolatrici portatili per tutti gli uffici;

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

E' stata già razionalizzata la dotazione delle stampanti che con l'affitto pluriennale della fotocopiatrice multifunzione centralizzata in rete, ad uso dei diversi uffici, verranno sempre meno utilizzate e progressivamente dismesse.

## **2. Telefonia**

Per quanto concerne le dotazioni di telefonia mobile è attivo n.1 apparecchio in dotazione al Sindaco, n.1 per un assessore, n.1 per l'Ufficio Tecnico comunale e n.1 per la Polizia Locale. Per quanto concerne la telefonia fissa attualmente viene gestita con convenzione CONSIP. Si introdurrà gradualmente la tecnologia VOIP come previsto dalle vigenti disposizioni.

## **3. Autovetture di servizio**

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 31 dicembre 2019 sono le seguenti:

- FIAT Palio ad uso indistinto degli uffici comunali;
- FIAT Punto ad uso del Servizio di Polizia Locale;
- FIAT Panda ad uso dei Servizi Sociali;

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

È da ritenersi non fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in considerazione della specificità delle funzioni svolte dai funzionari per le quali vengono utilizzati i mezzi sopra indicati.

Non si ritiene quindi comprimibile la dotazione di autovetture di servizio sopra indicata, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici.

Ogni utilizzo delle autovetture (con eccezione di quella della Polizia Locale) è preceduta da un'annotazione di presa in carico, su un apposito registro, da parte del funzionario o amministratore autorizzato, con indicazione della motivazione dell'utilizzo stesso; Nel registro il funzionario deve anche indicare data e ora di presa in carico, destinazione, chilometraggio effettuato, data e ora di restituzione.

Le modalità di utilizzo e il relativo sistema di rilevazione sono quindi già da ritenersi funzionali ad un utilizzo razionale degli automezzi di servizio.

## **4. Beni Immobili**

Per quanto riguarda i beni immobili si rileva che quelli a destinazione pubblica sono:

- Palazzo Farnese, Sede Municipale, Biblioteca e Museo del Costume Farnesiano – sito in Piazza Luigi Palombini, 2;
- Ambulatorio in P.zza G. Marconi dove vengono espletati i servizi socio-sanitari;
- Capannone in loc. Cavarella snc utilizzato dal Comune come magazzino;
- Edificio scolastico per Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado sito in Via Indipendenza, 96;
- Locale magazzino-garage in Via Roma destinato alla rimessa di automezzi comunali;
- Immobile sito in Gradoli, Via Margherita, oggetto di una donazione di privati, da ristrutturare ed al momento inutilizzabile;

- Immobile sito in Gradoli, Via Roma snc, oggetto di una recente donazione di privati, da ristrutturare ed al momento inutilizzabile.

Il Comune è proprietario altresì dei seguenti immobili in cui vengono espletate attività a favore della popolazione concessi in comodato d'uso alle seguenti Associazioni o in affitto alle seguenti ditte:

- Immobile Via Indipendenza nei pressi del campo sportivo comunale, assegnato alla locale Associazione di Protezione Civile;
- Immobile in Piazza Vittorio Emanuele, assegnato in convenzione a titolo gratuito al Centro Sociale Anziani di Gradoli;
- Immobile sito in Gradoli loc. San Magno, in affitto alla soc. La Cetosa Srl ad uso ristorante con canone annuo di affitto di € 9.300,00.

## **I) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

### **CONSIDERAZIONI FINALI**

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto. Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2023. Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.