



## COMUNE DI GRADOLI (Provincia di Viterbo)

### Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 76 del 03/06/2021

**Oggetto: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021:  
DIRETTIVE PER INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RILEVATORI**

L'anno duemilaventuno e questo dì tre del mese di giugno alle ore 12:30 in collegamento telefonico, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Attilio Mancini - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Attilio Mancini	Sindaco	s	
Benedettucci Carlo	Vice Sindaco	s	
Polidori Giuseppe	Assessore	s	

Presenti 3      Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Dr.Mariosante Tramontana Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale che accerta la presenza dei partecipanti.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Premesso** che l'ISTAT, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 06/09/1989, n. 322 e dell'art. 37 della legge 17.5.99, n. 144, risulta essere l'organo del sistema statistico nazionale cui compete il compito di effettuare il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni avvalendosi anche degli uffici di censimento comunali costituiti presso i Comuni;

**Vista** la Circolare 1 del 27.10.2020, prot. 2084551/20 dell'Istituto Nazionale di Statistica, acquisita al protocollo comunale in data 28/10/2020, con n. 5181, con la quale si comunicava la decisione del Consiglio dell'Istat di non procedere alle indagini campionarie (Areale e da Lista) previste per il 2020, a causa dell'emergenza sanitaria ed epidemiologica da Covid-19, richiedendo, comunque, ai Comuni lo svolgimento di alcune operazioni propedeutiche all'edizione 2021 e successive e di indagini sperimentali;

**Visto** il Piano Generale di Censimento (PGC), il suo aggiornamento e i relativi allegati, approvati in via definitiva in data 08/10/2020, con parere positivo del Ministero dell'economia e delle finanze e l'Intesa con la Conferenza Unificata Stato regioni;

**Vista** la propria delibera n. 129 del 12/11/2020, con la quale:

- si costituiva l'ufficio pro-tempore del Censimento della Popolazione e delle abitazioni 2021, al quale compete lo svolgimento delle operazioni censuarie a livello comunale, chiamando a farne parte i seguenti dipendenti comunali:

N. PROGR.	NOMINATIVO	SETTORE/PROFILO PROFESSIONALE	COMPITI ASSEGNATI
1	FIORAVANTI MAURO	Servizi Demografici	Responsabile U.C.C.
2	AGOSTINI MASSIMO	Ufficio Tecnico	componente
3	CASALI ALESSANDRA	Ufficio di Segreteria	componente
4	MARIOTTI ANGELO	Settore Amministrativo e Tributi	componente
5	PAIOLETTI MAURIZIO	Polizia Municipale	componente

- si nominava quale responsabile dell'ufficio pro-tempore dei Censimenti l'addetto al servizio demografico statistico il Dott. Mauro Fioravanti, al quale competono i seguenti compiti:

- l'organizzazione dell'ufficio;
- l'espletamento delle operazioni previste dalle apposite circolari dell'ISTAT, rispettando le modalità ed i tempi indicati nel calendario dell'attività;
- provvedere alla custodia del materiale raccolto e adottare le misure di sicurezza di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., necessarie ad evitare che persone estranee al trattamento dei dati ne abbiano accesso;

**Vista** la comunicazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, prot. 1163237/21 del 13/04/2021, acquisita al protocollo comunale in data 14/04/2021, con n. 2322, avente ad oggetto “Comunicazione n.1 – Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494)”;

**Vista** la comunicazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, prot. 1411369/21 del 23/04/2021, acquisita al protocollo comunale in data 28/04/2021, con n. 2641, con la quale si comunica che il numero di rilevatori per il Comune di Gradoli è pari a n. 4 (quattro);

**Vista** la comunicazione dell'Istituto Nazionale di Statistica prot. 1971350/21 del 18/05/2021, acquisita al protocollo comunale in data 21/05/2021, con n. 3149, avente ad oggetto "Comunicazione n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale", nella quale vengono indicati seguenti requisiti minimi previsti per ricoprire la funzione di rilevatore:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;

**Preso atto** che nella sopra citata comunicazione è prevista la possibilità di incaricare anche candidati non in possesso del requisito *d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste*, qualora nessun candidato fosse in possesso di tale requisito;

**Considerato** che questa amministrazione non dispone di personale interno sufficiente a svolgere le attività di rilevazione;

**Ritenuto** necessario, quindi, procedere alla formazione di una apposita graduatoria, attraverso un avviso pubblico di selezione per soli titoli, da utilizzare per le attività di censimento permanente della popolazione 2021 ed altre indagini ISTAT, dando incarico al Responsabile del Settore Amministrativo di predisporre tutti gli atti necessari conseguenti;

**Visto** il parere espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. di cui al D.LGs. 18.08.200 n. 267;

con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge

## **DELIBERA**

1. Di incaricare, per le ragioni indicate in premessa, il responsabile del Settore Amministrativo degli atti necessari alla predisposizione di una graduatoria da utilizzare per le attività di censimento permanente della popolazione 2021 ed altre indagini ISTAT, nel rispetto di quanto previsto nella comunicazione ISTAT prot. 1971350/21 del 18/05/2021, e seguenti;
2. Di dare atto che la spesa troverà copertura in bilancio tramite l'erogazione dei contributi previsti dall'ISTAT, come indicato nella comunicazione prot. 1971350/21 del 18/05/2021 sopra citata;
3. Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

4. Di rendere il presente atto, con separata votazione all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*F.to Il Presidente  
Attilio Mancini*

*F.to Il Segretario Comunale  
Dr.Mariosante Tramontana*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **25/06/2021** al **10/07/2021** al n. **355** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario Comunale  
F.to Dr.Mariosante Tramontana*

---

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 03/06/2021

- essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.  
 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Gradoli lì \_\_\_\_\_

*F.to Il Segretario Comunale  
Dr.Mariosante Tramontana*

---

---

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Servizio**  
*F.to*

---

---

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 151 del D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
*F.to Dr.Mariosante Tramontana*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale  
Dr.Mariosante Tramontana*

25/06/2021